

Приложение
к Приказу № 170
от "23" августа 2024 г.

СТАНДАРТ

«Порядок применения системы «СТОП-КАРТА»

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Термины, определения и сокращения	3
3. Общие положения	5
4. Последовательность операций при выявлении опасного действия	5
5. Порядок учета и анализа опасных действий	7
6. Порядок информирования третьих лиц (контрагентов) о совершении их работниками (представителями) опасных действий	8
7. Ответственность	8
Приложение 1. Форма Блокнота СТОП – КАРТА	9
Приложение 2. Форма Журнала учета выдачи/сдачи Блокнота СТОП-КАРТА	11
Приложение 3. Форма докладной записки (образец)	12
Приложение 4. Матрица последствий нарушения Кардинальных требований по ОТиПБ ГК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»	13

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Стандарт «Порядок применения системы «СТОП-КАРТА» (далее – «Стандарт») устанавливает требования к порядку регистрации, учета и анализа опасных действий (работы, которые выполнялись с нарушением нормативных актов, регламентирующих безопасное производство работ или выявленных рисков, создавших угрозу жизни и здоровью работников, в том числе, которые могли привести к несчастному случаю на производстве, аварии или инциденту).

1.2. Требования настоящего Стандарта распространяются на ООО «Втормет» (далее – Общество).

1.3. Стандарт определяет порядок выявления (с последующим предупреждением и устранением опасных действий) нарушений требований охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности, в том числе при угрозах жизни и здоровью работников и (или) способных нанести ущерб производственному оборудованию, техническим устройствам, зданиям и сооружениям (далее – «нарушения требований ОТиПБ», если не требуется отдельно выделить одно из направлений).

1.4. При заключении договоров с третьими лицами на производство работ (оказание услуг) на территории и объектах Общества, необходимо предусматривать в качестве условия для контрагента исполнение Стандарта.

В случае заключения подрядчиком договоров субподряда с третьими лицами (контрагентами) о выполнении ими работ на территории и объектах Общества, подрядчик должен предусмотреть требование об обязательном исполнении Стандарта субподрядной организацией.

1.5. Подразделения Общества, заключающие договоры с третьими лицами для выполнения работ (оказания услуг) на территории и объектах Общества, обязаны предусмотреть в договорах штрафные санкции при выявлении фактов совершения опасных действий (нарушений требований охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, природоохранного законодательства и других нормативных актов Общества, регламентирующих безопасное производство работ, услуг).

1.6. При оформлении договоров с третьими лицами, выполняющими работы (оказывающими услуги) на территории и объектах Общества, в условия договора должен быть включен пункт о неукоснительном выполнении контрагентом требований Стандарта, об ответственности за нарушение кардинальных требований по охране труда и промышленной безопасности, экологических требований и обязательства по выполнению персоналом подрядных организаций требований локальных нормативных актов Общества, регламентирующих безопасное производство работ при выполнении работ (оказании услуг) на территории и объектах Общества.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. **Аварийная ситуация** – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

2.2. **Докладная записка** – документ, адресованный руководителю СП, излагающий какой-либо вопрос с выводами и предложениями составителя. В докладной записке излагается факт выявленного нарушения правил безопасности (инструкций по охране труда, положений, стандартов организации и т.п.) и обстоятельства, при которых было выявлено данное нарушение (отступление), с предложением принятия мер к устранению нарушений, а также привлечению к ответственности работника, допустившего нарушение правил безопасности.

2.3. **Письменное объяснение** – документ, объясняющий причины какого-либо события, факта, поступка. Письменное объяснение способствует установлению причины события, а также определению степени вины работника. Текст письменного объяснения

составляется в свободной форме, однако должен содержать информацию о допущенном нарушении и следующие реквизиты: должность, фамилия и инициалы руководителя, на имя которого представляется объяснение, должность (профессия), фамилия, имя, отчество работника, представляющего объяснение, наименование документа, текст, подпись работника, дата написания.

2.4. **Акт** – документ, составленный для подтверждения фактов, событий или действий.

2.5. **Нарушение требований охраны труда и промышленной безопасности (ОТиПБ)** – отступление от требований ОТиПБ, допущенное работником (работниками) в процессе осуществления трудовой деятельности.

2.6. **Лицо надзора** – руководитель и заместители руководителя Общества, руководители и специалисты структурного подразделения, специалист ОТиПБ, а также специалисты других СП, осуществляющие контроль за соблюдением требований ОТиПБ на рабочих местах.

2.7. **Несчастный случай на производстве** – событие, в результате которого работник или другое лицо, участвующее в производственной или непроизводственной деятельности, совершаемой в интересах Общества в установленном порядке, получил увечье или иное повреждение здоровья как на территории Общества, так и за её пределами либо во время следования к месту работы или при возвращении с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость временного перевода этого лица на другую работу, утрату им трудоспособности либо его смерть.

2.8. **Опасное действие** – работа, выполняемая с нарушением требований ОТиПБ и (или) других нормативных актов, регламентирующих безопасное производство работ, и (или) создающая (создавшая) угрозу жизни и здоровью работников, в том числе, которая может привести к несчастному случаю на производстве, аварийной ситуации, аварии или инциденту.

2.9. **Система «СТОП-КАРТА»** – система приостановки, остановки (запрещения) работ, выполняемых с нарушением требований ОТиПБ и (или) других нормативных актов, регламентирующих безопасное производство работ, услуг или создающих угрозу жизни и здоровью работников, в том числе, которые могут привести к несчастному случаю на производстве, аварии или инциденту. Система направлена на повышение личной ответственности работника за нарушения требований охраны труда и промышленной безопасности, снижение и предупреждение производственного травматизма, сохранение здоровья и жизни работников УО.

2.10. **Специалист по ОТиПБ в СП** – ведущий специалист по охране труда и промышленной безопасности Общества.

2.11. **Портал ОТиПБ - автоматизированная система управления охраной труда, промышленной безопасностью и охраной окружающей среды** – информационная система сбора, накопления и распространения информации по ОТ, ПБ и ООС, являющаяся информационной базой для анализа и принятия управленческих решений в области ОТиПБ.

2.12. **Группа компаний МЕТАЛЛОИНВЕСТ, ГК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»** – ООО УК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» (далее – «Управляющая компания», «УК»), а также организации, с которыми Управляющая компания заключила договоры об осуществлении полномочий единоличного исполнительного органа: АО «Лебединский ГОК», АО «Михайловский ГОК им. А.В. Варичева», АО «ОЭМК им. А.А. Угарова», ООО «УралМетКом», ООО «МКС» (далее – «Управляемые общества», «УО»), а также юридические лица, в которых указанные организации прямо или косвенно имеют долю участия в капитале, корпоративные или иные аналогичные права или права управления такими юридическими лицами в силу закона или договора.

2.13. **СП** – структурное подразделение.

2.14. **СУР** – система управления рисками.

2.15. **СРР** – стандарт работы руководителя.

2.16. **РПО** – работы повышенной опасности.

3. Общие положения

3.1. Система «СТОП-КАРТА» реализуется через оформление карт наблюдений в блокноте СТОП-КАРТА.

3.2. Блокнот СТОП-КАРТА (далее – «Блокнот») выдаётся всем лицам надзора.

3.3. Блокнот состоит из 60 листов – СТОП-КАРТ, в которых описывается характер выявленного опасного действия (Приложение 1).

3.4. Блокнот выдает специалист по ОТиПБ в СП лицу надзора с фиксацией выдачи в «Журнале учета выдачи/сдачи Блокнота СТОП-КАРТА» (Приложение 2). Допускается ведение «Журнала учета выдачи/сдачи Блокнота СТОП-КАРТА» в электронном виде с учетом технической возможности сохранения данных (архивирование).

3.5. Блокнот после получения от специалиста по ОТиПБ в СП должен находиться у лица надзора при посещении объектов Общества.

4. Последовательность операций при выявлении опасного действия

4.1. Каждый работник Общества, выявивший опасное действие, имеет право потребовать приостановить работы.

4.2. В случае выявления опасного действия работник, выявивший данное действие, требует у лица, совершающего и (или) способствующего созданию опасного действия, приостановить действия (работу), если имеется угроза жизни и здоровью работников или дальнейшие действия могут привести к несчастному случаю на производстве, аварийной ситуации.

4.3. При обнаружении опасного действия или риска к совершению опасного действия лицу надзора необходимо:

4.3.1. Оценить ситуацию, начать диалог, остановить опасное действие.

4.3.2. Обсудить, что положительного сделал работник (с точки зрения безопасности).

4.3.3. Обсудить возможные последствия опасного действия и способ безопасного выполнения работ.

4.3.4. Договориться об изменении поведения – получить согласие работника выполнить работу безопасно.

4.3.5. Обсудить с работником другие аспекты безопасности.

4.3.6. Завершить диалог, поблагодарить работника.

4.4. После приостановки опасного действия (работы) лицо надзора оформляет СТОП-КАРТУ (записи при этом выполняются разборчивым почерком), с заполнением всех соответствующих граф, вносит информацию об оформленной СТОП-КАРТе на Портал ОТиПБ в срок не позднее 1 рабочего дня с момента выявления опасного действия. Передает оформленную СТОП-КАРТУ руководителю СП лично, в случае невозможности – любыми корпоративными средствами коммуникации (служебная записка, электронная почта).

4.5. При получении оформленной СТОП-КАРТы руководитель СП принимает решение о принятии мер к работнику, допустившему опасное действие (беседа, замечание, выговор, депремирование, увольнение, внеочередная проверка знаний по охране труда, внеочередная проверка знаний/аттестация по промышленной безопасности).

4.6. В случае совершения работником грубого нарушения (опасного действия), а также нарушения, создающего реальную угрозу тяжких последствий (несчастный случай, авария, пожар и инцидент) либо относящегося к Кардинальным требованиям по охране труда и промышленной безопасности ГК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ», лицу надзора

необходимо:

4.6.1. Оценить ситуацию, остановить опасное действие (грубое нарушение требований охраны труда и промышленной безопасности), начать диалог.

4.6.2. Узнать причину опасного действия.

4.6.3. Объяснить возможные последствия данного опасного действия для здоровья и жизни работника и для СП.

4.6.4. Сообщить работнику о том, какому дисциплинарному воздействию он подлежит.

4.6.5. Договориться об изменении поведения — получить согласие работника выполнить работу безопасно.

4.6.6. Оформить СТОП-КАРТУ, оформить докладную записку в соответствии с принятыми формами в Обществе (рекомендуемый образец приведен в Приложении 3). Докладная записка и СТОП-КАРТА предоставляются руководителю СП. Работник, допустивший опасное действие (грубое нарушение), предоставляет письменное объяснение по факту выявленного нарушения на имя руководителя СП.

4.7. Работник, допустивший нарушение Кардинальных требований по охране труда и промышленной безопасности ГК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ», предоставляет письменное объяснение руководителю СП, который передает материалы специалисту по ОТиПБ. Материалы по выяснению всех обстоятельств и выявленных причин нарушения обобщаются специалистом ОТиПБ и направляются в Комиссию по охране труда Общества. При установлении Комиссией по охране труда грубого нарушения работником требований ОТиПБ, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий, принимается решение в соответствии с Матрицей последствий нарушения Кардинальных требований по ОТиПБ ГК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» (Приложение 4).

Для рассмотрения вопроса о расторжении трудового договора с работником по подпункту «д» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ материалы направляются управляющему директору.

4.8. При всех случаях принятия мер, кроме беседы (в том числе привлечение к дисциплинарной ответственности работника, допустившего грубое нарушение требований ОТиПБ), осуществляется распоряжением руководителя СП в соответствии с локальными нормативными документами, действующим в Обществе. В случае увольнения работника за грубое нарушение требований ОТиПБ, в том числе Кардинальных требований по охране труда и промышленной безопасности ГК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ», издается приказ по Обществу.

4.9. Издание распорядительного документа о привлечении работника к дисциплинарной ответственности осуществляется не позднее 30 календарных дней с момента выявления нарушения и подлежит обязательному согласованию в Обществе и юридическим управлением. В случае отсутствия работника на рабочем месте по законным основаниям (больничный лист, отпуск и др.) работник привлекается к дисциплинарной ответственности в течение 3-х дней с момента выхода на работу.

4.10. В случае неоднократного нарушения работником требований ОТиПБ (3 и более) с оформлением СТОП-КАРТЫ и привлечением к дисциплинарной ответственности (замечание, выговор) в течение календарного года руководителем СП рассматривается вопрос об увольнении работника или невыплате работнику премии по результатам работы за год.

4.11. Оригиналы оформленных СТОП-КАРТ хранятся в СП вместе с распоряжениями о принятии мер к работнику или со служебной запиской (в случае проведения беседы).

4.12. Работник, совершивший и (или) способствующий созданию опасного действия, обязан:

- прекратить выполняемую работу;

- предпринять все необходимые меры по устранению опасного действия;

- незамедлительно сообщить своему непосредственному руководителю, что в отношении его действий оформлена СТОП-КАРТА.

4.13. Работник, совершивший и (или) способствующий созданию опасного действия, имеет право ознакомиться со сведениями, внесенными в СТОП-КАРТУ, после чего обязан поставить в ней свою подпись. В случае отказа от подписи делается запись в графе «От подписи отказался».

4.14. Если работник, совершивший и (или) способствующий созданию опасного действия не может своими силами устранить обстоятельства, вызвавшие создание или появление опасного действия, то он обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который в свою очередь обязан организовать устранение таких обстоятельств.

4.15. Приостановленные работы могут быть возобновлены только после устранения опасности или причины опасного действия, вызвавших приостановку работ.

4.16. Ответственность за устранение опасности или причины опасного действия несет руководитель СП, контроль устранения опасного действия осуществляет специалист ОТиПБ (лично или посредством направления ему фото или видео материалов с подтверждением устранения опасного действия).

4.17. Если опасное действие устранено на месте выполнения работ, в СТОП-КАРТе делается отметка «устранено».

5. Порядок учета и анализа опасных действий

5.1. По каждому факту оформления СТОП-КАРТЫ должны быть выяснены обстоятельства, выявлены причины и приняты меры по недопущению возникновения подобных опасных действий.

5.2. По факту совершенного опасного действия к работнику могут быть применены меры ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации и действующим локальным нормативным актам Общества.

5.3. Если опасное действие совершил работник третьего лица (контрагента), порядок оформления СТОП-КАРТ осуществляется согласно требованиям, изложенным в разделе 6 Стандарта.

5.4. Реестр СТОП-КАРТ с зафиксированными опасными действиями ведется на Портале ОТиПБ, с формой выгрузки всех нарушений с предварительной (на Портале ОТиПБ) и последующей (в Excel) фильтрацией.

5.5. Ежеквартально на Комитете по ОТ и ПБ Общества специалист по ОТиПБ предоставляет информацию выявленных опасных действий, которые совершили работники. Заслушиваются (выборочно) работники, совершившие опасные действия, а также их руководители, которые являлись ответственными лицами за выполнение работ. На основе анализа выявленных опасных действий по наиболее часто происходящим опасным действиям необходимо проводить диалоги безопасности в СП.

5.6. Полностью заполненный Блокнот сдаётся специалисту по ОТиПБ в СП, взамен выдается новый Блокнот, о чем делается соответствующая запись в «Журнале учета выдачи/сдачи Блокнота СТОП-КАРТ» (Приложение 2).

В случае увольнения или перевода работника (если на новой должности не требуется использование Блокнота), Блокнот сдается специалисту по ОТиПБ в СП.

5.7. Полностью заполненные Блокноты хранятся у специалиста по ОТиПБ в СП в течение одного года с момента сдачи Блокнота, затем уничтожаются согласно установленному в Обществе порядку.

6. Порядок информирования третьих лиц (контрагентов) о совершении их работниками (представителями) опасных действий

6.1. В случаях, когда лицо, совершившее и (или) способствующее созданию опасного действия, является работником (представителем) третьего лица (контрагента), копия СТОП-КАРТЫ отправляется в СП, которое является куратором/договородержателем заключенного договора с данным третьим лицом (контрагентом).

6.2. СП направляет письмо третьему лицу (контрагенту) с информацией о совершении их работником (представителем) опасного действия. В соответствии с условиями договора Общество предъявляет данному лицу (контрагенту) штрафные санкции за совершение опасных действий (нарушения требований охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, природоохранного законодательства и других нормативных актов Общества, регламентирующих безопасное производство работ).

6.3. О направлении письма третьему лицу (контрагенту) и полученном ответе СП сообщает в Комиссию по охране труда Общества.

6.4. При неоднократно совершенных работниками третьего лица (контрагента) опасных действиях (либо однократном нарушении Кардинальных требований по охране труда и промышленной безопасности ГК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ») рассматривается возможность в дальнейшем не заключать с данным контрагентом договоры, а также включения данного контрагента в список неприемлемых поставщиков работ (услуг). В указанных случаях у работника третьего лица (контрагента) изымается пропуск, и он не допускается к работе на территории и объектах ГК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ».

7. Ответственность

Лица, не выполняющие требования Стандарта, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами Общества.

Приложение 1
к Стандарту «Порядок применения
системы «СТОП-КАРТА»
(обязательное)

Форма

Блокнот СТОП – КАРТА

	<p>Наименование УО</p> <p>БЛОКНОТ СТОП – КАРТА</p>
Вы обязаны остановить производство работ, если существует угроза жизни и здоровью для людей или окружающей среды	Проходя мимо опасных действий, вы становитесь соучастником возможного происшествия
	<p><i>Данные о владельце Блокнота</i></p> <p>Фамилия</p> <p>Имя</p> <p>Отчество</p> <p>Структурное подразделение</p> <p>Цех (участок)</p> <p>Должность (профессия)</p> <p>Сведения об изменении должности (профессии)</p> <p>Личная подпись владельца Блокнота</p>
<i>Карта наблюдений</i>	<i>Карта наблюдений</i>
<i>Составляется в отношении лица, совершившего опасное действие</i>	<i>Составляется в отношении лица, совершившего опасное действие</i>
Фамилия	Фамилия
Имя	Имя
Отчество	Отчество
Структурное подразделение	Структурное подразделение
Цех (участок)	Цех (участок)
Должность (профессия)	Должность (профессия)
Наименование сторонней организации (при совершении опасного действия работниками сторонней организации)	Наименование сторонней организации (при совершении опасного действия работниками сторонней организации)
<i>Обратная сторона Карты наблюдений</i>	<i>Обратная сторона Карты наблюдений</i>
Описание наблюдения	Описание наблюдения

Дата и время совершения опасного действия	Дата и время совершения опасного действия
Место, где выявлено опасное действие	Место, где выявлено опасное действие
Действия, немедленно предпринятые для исправления ситуации	Действия, немедленно предпринятые для исправления ситуации
Фамилия, инициалы и подпись лица, оформившего Карту наблюдений	Фамилия, инициалы и подпись лица, оформившего Карту наблюдений
Фамилия, инициалы и подпись лица, совершившего опасное действие	Фамилия, инициалы и подпись лица, совершившего опасное действие
От подписи отказался	От подписи отказался

Примечание: размер Блокнота формат А-6 (105x148мм);

Приложение 2
к Стандарту «Порядок применения
системы «СТОП-КАРТА»
(обязательное)

Форма

Журнал учета выдачи/сдачи Блокнота СТОП-КАРТА

Фамилия Имя Отчество	Профессия, должность	Структурное подразделение (цех, отдел, участок)	Блокнот получил, дата	Блокнот сдал, дата
1	2	3	4	5

Форма докладной записки
(образец)ООО «Втормет»

наименование структурного подразделения

Должность, Ф.И.О. (кому адресована
докладная записка)

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

« ____ » _____ 20__ г.

О нарушении требований
ОТиПБРЕЗОЛЮЦИЯ
(руководителя о принятом
решении по докладной
записке)

Текст докладной записки, как правило, состоит из двух частей. В первой части сообщаются факты, послужившие поводом для составления документа, а во второй - излагаются конкретные выводы, просьбы и предложения. Текст докладной записки может состоять и из трех частей. В этом случае в первой части (констатирующей) будут излагаться причины, факты или события, послужившие поводом для ее написания, во второй части - анализ сложившейся ситуации, возможные варианты решения, а в третьей - выводы и предложения о конкретных действиях, которые необходимо предпринять, по мнению составителя докладной записки.

Если имеется приложение, то отметка о нем делается до оформления подписи.

Наименование должности

личная подпись

И.О. Фамилия

дата

Приложение 4
к Стандарту «Порядок применения
системы «СТОП-КАРТА»

Матрица последствий нарушения Кардинальных требований по ОТИПБ ГК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»

№	Кардинальное требование	Первый раз		Второй раз		Третий раз
		Принятые меры	Развитие	Принятые меры	Развитие	
1	Нахождение на территории предприятий в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.	Увольнение				
2	Скрытие и (или) искажение фактов и обстоятельств несчастных случаев, аварий и инцидентов на производстве.	Увольнение				
3	Работа на высоте без применения средств защиты от падения с высоты.	<p>1. Выговор.</p> <p>2. Депремирование (20%)</p> <p>3. Рассмотрение корневых причин нарушения на Комитете по культуре безопасности СП.</p>	<p>1. Внеплановая проверка знаний (при неудовлетворительных знаниях - обучение работам на высоте) с практической отработкой навыков на полигоне.</p> <p>2. Внеплановое обучение по СУР.</p> <p>3. Проверка знаний после проведенного обучения.</p> <p>4. Составление и проведение диалога по безопасности в своей бригаде по мерам безопасности при</p>	<p>1. Рассмотрение в Комиссии по охране труда с участием Профсоюзного комитета.</p> <p>2. Увольнение или (по согласованию с работником) перевод на другую нижеоплачиваемую работу, не связанную с выполнением работ на высоте</p> <p>3. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя СП (кто</p>		Принятые меры

	<p>Проникновение за ограждение в опасную зону, обозначенную аншлагами, лентами, знаками и разметкой.</p> <p>Выполнение обслуживания или ремонтных работ без отключения оборудования от всех видов энергии.</p>		<p>выполнении работ на высоте.</p> <p>5. Ходатайство руководителя СП.</p>	<p>писал ходатайство).</p> <p>4. Внеплановое обучение и проверка знаний непосредственного руководителя работникам СРР.</p>		
4		<p>1. Выговор.</p> <p>2. Депремирование (20%).</p> <p>3. Рассмотрение корневых причин нарушения на Комитете по культуре безопасности СП.</p>	<p>1. Внеплановая проверка знаний (при неудовлетворительных знаниях - обучение) по курсу РПО.</p> <p>2. Внеплановое обучение по СУР.</p> <p>3. Составление и проведение диалога по безопасности в своей бригаде по мерам безопасности при выполнении ремонтных работ и работ по обслуживанию оборудования.</p> <p>4. Ходатайство руководителя СП.</p>	<p>1. Рассмотрение в Комиссии по охране труда с участием Профсоюзного комитета.</p> <p>2. Увольнение или (по согласованию с работником) перевод на другую нижеоплачиваемую работу.</p> <p>3. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя СП (кто писал ходатайство).</p> <p>4. Внеплановое обучение и проверка знаний непосредственного руководителя работникам СРР.</p>		3

5	<p>Нахождение под подвешенным грузом и в границах опасных зон в местах, над которыми осуществляется перемещение грузов подъемными сооружениями, а также перемещение груза над людьми.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выговор. 2. Депремирование (20%). 3. Рассмотрение корневых причин нарушения на Комитете по культуре безопасности СП. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внеплановая проверка знаний (при неудовлетворительных знаниях - обучение) по требованиям при работе с подъемными сооружениями, при погрузочно-разгрузочных работах. 2. Внеплановое обучение по СУР. 3. Составление и проведение диалога по безопасности в своей бригаде по мерам безопасности при выполнении работ с подъемными сооружениями. 4. Ходатайство руководителя СП. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение в Комиссии по охране труда с участием Профсоюзного комитета. 2. Увольнение или (по согласованию с работником) перевод на другую нижеоплачиваемую работу. 3. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя СП (кто писал ходатайство). 4. Внеплановое обучение и проверка знаний непосредственного руководителя работника практикам СРР. 	
6	<p>Нахождение в газоопасных местах без газозащитной аппаратуры или индивидуального газоанализатора</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выговор. 2. Депремирование (20%). 3. Рассмотрение на Комитете по культуре безопасно СП. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внеплановая проверка знаний (при неудовлетворительных знаниях - обучение) по требованиям при работе с газозащитной аппаратурой в газоопасных местах. 2. Внеплановое обучение по СУР. 3. Составление и проведение диалога по безопасности в своей бригаде/участке по мерам безопасности при выполнении работ с газозащитной 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение в Комиссии по охране труда с участием Профсоюзного комитета. 2. Увольнение или (по согласованию с работником) перевод на другую нижеоплачиваемую работу. 3. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя СП (кто писал ходатайство). 4. Внеплановое 	

	<p>Разблокировка без соответствующего разрешения оборудования системы безопасности, вывод из строя блоков, контрольно-измерительных приборов и другого оборудования, используемого для обеспечения промышленной безопасности.</p>	<p>1. Выговор. 2. Депремирование (20%). 3. Рассмотрение на Комитете по культуре безопасности СП.</p>	<p>аппаратурой. 4. Ходатайство руководителя СП.</p>	<p>обучение и проверка знаний непосредственного руководителя работникам практики СРР.</p>		
7			<p>1. Внеплановый инструктаж по инструкции по охране труда по профессии с обязательным опросом (проверкой знаний) по окончании инструктажа по требованиям при работе с системами безопасности оборудования. 2. Внеплановое обучение по СУР. 3. Составление и проведение диалога по безопасности в своей бригаде/участке. 4. Ходатайство руководителя СП.</p>	<p>1. Рассмотрение в Комиссии по охране труда с участием Профсоюзного комитета. 2. Увольнение или (по согласованию с работником) перевод на другую нижеоплачиваемую работу. 3. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя СП (кто писал ходатайство). 4. Внеплановое обучение и проверка знаний непосредственного руководителя работникам практики СРР.</p>		

8	<p>Выполнение работы повышенной опасности, работы в электроустановках без оформления наряда – допуска, соблюдения мер безопасности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выговор. 2. Депремирование (20%). 3. Рассмотрение корневых причин нарушения на Комитете по культуре безопасности СП. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внеплановое обучение и проверка знаний по курсу РПО, требований по безопасному выполнению работ в электроустановках. 2. Внеплановое обучение по СУР 3. Составление и проведение диалога по безопасности в своей бригаде по мерам безопасности при выполнении ремонтных работ и работ в электроустановках. 4. Ходатайство руководителя СП. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение в Комиссии по охране труда с участием Профсоюзного комитета. 2. Увольнение или (по согласованию с работником) перевод на другую нижеоплачиваемую работу. 3. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя СП (кто писал ходатайство). 4. Внеплановое обучение и проверка знаний непосредственного руководителя работника практикам СРР 		
9	<p>Передвижение по железнодорожным путям, переход железнодорожных путей в неустановленном месте, под подвижным составом или через сцепки подвижного состава.</p>	<p>Замечание, депремирование (10%)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внеплановое обучение по СУР 2. Внеплановый инструктаж (Общая инструкция по охране труда - для работников, не связанных с работой на ж/д путях (общая ИОТ), внеплановая проверка знаний Правила технической эксплуатации железнодорожного транспорта - для работников связанных с работой на жд путях). 3. Составление и 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выговор. 2. Депремирование (20%). 3. Рассмотрение корневых причин нарушения на Комитете по культуре безопасности СП. 4. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя СП (кто писал ходатайство): замечание, депремирование (10%) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внеплановое обучение и проверка знаний по охране труда, требований по безопасному выполнению работ вблизи и на жд путях. 2. Составление и проведение диалога по безопасности по всем участкам подразделения по мерам безопасности при 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение в Комиссии по охране труда с участием Профсоюзного комитета. 2. Увольнение работника. 3. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя СП (кто писал ходатайство), выговор.

			<p>проведение диалога по безопасности в своей бригаде по мерам безопасности при выполнении работ вблизи и на жд путях.</p> <p>4. Составление памятки по безопасному передвижению вблизи жд путей.</p> <p>5. Ходатайство руководителя СП.</p>		<p>выполнении работ вблизи и на жд путях.</p> <p>3. Ходатайство руководителя СП.</p> <p>4. Внеплановое обучение и проверка знаний непосредственного руководителя работника практикам СРР.</p>	<p>депремирование (20%).</p>
10	<p>Нарушение правил дорожного движения, не использование ремня безопасности в автотранспорте работника, оборудованном ремнями безопасности, а также в личном транспорте на территории предприятий.</p>	<p>Замечание, депремирование (10%)</p>	<p>1. Внеплановое обучение и проверка знаний по охране труда, требований по Правилам дорожного движения.</p> <p>2. Составление и проведение диалога по безопасности в своей бригаде/участке/отделе по Правилам дорожного движения.</p> <p>3. Составление памятки по Правилам дорожного движения.</p> <p>4. Ходатайство руководителя СП.</p>	<p>1. Выговор.</p> <p>2. Депремирование (20%).</p> <p>3. Рассмотрение корневых причин нарушения на Комитете по культуре безопасности СП.</p> <p>4. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя СП (кто писал ходатайство): замечание, депремирование (10%)</p>	<p>1. Внеплановое обучение по СУР.</p> <p>2. Составление и проведение диалога по безопасности по всем участкам/отделам подразделения по Правилам дорожного движения.</p> <p>3. Ходатайство руководителя СП.</p> <p>4. Внеплановое обучение и проверка знаний непосредственного руководителя работника практикам СРР.</p>	<p>1. Рассмотрение в Комиссии по охране труда с участием Профсоюзного комитета.</p> <p>2. Увольнение работника.</p> <p>3. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя СП (кто писал ходатайство), выговор, депремирование (20%).</p>