

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
ООО «Втормет»**

1. Назначение и область действия

1.1. Настоящее «Положение об обработке персональных данных в ООО «Втормет» (далее – Положение) разработано с целью обеспечения режима обработки информации, содержащей персональные данные (далее – ПДн), согласно нормам и принципам действующего законодательства Российской Федерации, соблюдения законных прав и интересов работников, контрагентов и иных лиц, ПДн которых обрабатываются в ООО «Втормет» (далее – Общество), а также установления ответственности работников Общества, участвующих в процессах обработки ПДн, за нарушение порядка их обработки.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все процессы обработки информации, содержащей ПДн.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о ПДн и нормативно-методическими документами исполнительных органов государственной власти по вопросам безопасности ПДн.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ООО «Втормет» и обязательно для ознакомления под личную подпись и исполнения всеми работниками Общества.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Оператор – ООО «Втормет».

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любые действия, операции (совокупность действий, операций) с ПДн, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения работниками Оператора, получившими доступ к ПДн, требование не раскрывать третьим лицам и не допускать распространение ПДн без согласия субъекта ПДн или наличия иного законного основания.

Использование персональных данных – действия (операции) с ПДн, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов ПДн, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

Общедоступные персональные данные – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн, или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информационные системы персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку посредством информационных технологий и технических средств.

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе (путем документирования) информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

Материальный носитель – любой материальный объект (среда), в котором информация находит свое отражение в виде символов, образцов, сигналов, технических решений и процессов, способный достаточно длительное время сохранять в своей структуре занесённую в/на него информацию - бумага, металл, пластмассы, полупроводники, лента с намагниченным слоем, пластик со специальными свойствами (для оптической записи - CD, DVD и т. д.). Материальные носители информации применяются для записи, хранения, чтения, передачи (распространения).

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

Неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка ПДн, содержащихся в ИСПДн, либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с ПДн, как использование, уточнение, распространение, уничтожение ПДн в отношении каждого из субъектов ПДн, осуществляются при непосредственном участии человека.

Работники Общества (работники) – физические лица, с которыми у Общества оформлены трудовые отношения и ПДн которых обрабатывает Общество.

Ответственный за организацию обработки ПДн – работник Общества, назначаемый Генеральным директором и/или иным лицом, действующим по доверенности, ответственным за организацию процессов обработки ПДн.

Работники ИСПДн – работники структурного подразделения Общества, осуществляющего обработку ПДн.

3. Обработка персональных данных

3.1. Характеристика ПДн, обрабатываемых в Обществе

3.1.1. В Обществе обрабатываются ПДн следующих категорий субъектов:

- работников Общества (в том числе бывших);
- физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с

Обществом;

- работников Дочерних обществ;
- контрагентов Общества;
- кандидатов на работу;
- заявителей обращений.

3.1.2. Обрабатываемые ПДн подлежат защите в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» (с дополнениями и изменениями) (далее – ФЗ «О персональных данных»).

3.1.3. Обработка ПДн может осуществляться как в ИСПДн, так и на бумажных носителях информации (неавтоматизированная обработка ПДн).

3.2. Принципы и условия обработки ПДн

3.2.1. Обработка ПДн должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки ПДн;
- соответствия объема и содержания обрабатываемых ПДн, способов их обработки целям обработки ПДн, заранее определенным и заявленным при их сборе, а также полномочиям Общества;
- достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем ПДн;
- уничтожения ПДн после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- недопустимости обработки ПДн специальной категории, за исключением сведений о состоянии здоровья работников Общества с целями, непосредственно связанными с вопросами трудовых взаимоотношений и определяемыми законодательством Российской Федерации;
- личной ответственности работников Общества за сохранность и конфиденциальность ПДн, а также материальных носителей, содержащих ПДн.

3.2.2. Обработка ПДн может осуществляться с согласия субъектов ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в частности:

- обработка ПДн осуществляется на основании Федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения ПДн и субъектов, данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Оператора;
- обработка ПДн осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект ПДн;
- обработка ПДн осуществляется для статистических или иных научных целей при

условии обязательного обезличивания ПДн;

– обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно.

3.2.3. В следующих случаях требуется письменное согласие субъекта на обработку его ПДн:

– включение ПДн субъекта в общедоступные источники ПДн;

– обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

– обработка биометрических ПДн (сведений, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность);

– трансграничная передача ПДн на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов ПДн;

– принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

3.2.4. Письменное согласие субъекта на обработку своих ПДн (Приложение 1, Форма 1) включает в себя:

– фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Оператора, получающего согласие субъекта ПДн;

– цель обработки ПДн;

– перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

– перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки ПДн;

– срок, в течение которого действует согласие субъекта ПДн, а также порядок его отзыва;

– подпись субъекта ПДн.

3.2.5. При отсутствии необходимости письменного согласия субъекта на обработку его ПДн в форме, определенной законодательством, для возможности доказательства Оператором получения согласия от субъекта на обработку его ПДн, согласие субъекта ПДн может быть дано в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. Примером такого согласия может служить поле для подписи субъекта ПДн (либо для проставления субъектом ПДн

галочки) и текст рядом с этим полем: «Даю согласие ООО «Втормет» на обработку моих персональных данных».

3.2.6. Оператор вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. В случае если Оператор на основании договора поручает обработку ПДн другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности и безопасности ПДн при их обработке, а также обязательное указание целей обработки ПДн, определение перечня ПДн, действий с ПДн, передаваемых на обработку, требований к защите обрабатываемых ПДн, в том числе требования об уведомлении Оператора о случаях установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, обязанность принятия необходимых мер, направленных на обеспечение выполнения требований, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».

3.2.7. Операторами и третьими лицами, получающими доступ к ПДн, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

3.2.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено действующим законодательством о ПДн.

3.2.9. Обработка ПДн может проводиться исключительно в целях осуществления Обществом своей деятельности и обеспечения соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.10. При определении содержания ПДн, необходимых для обработки в целях обеспечения своей деятельности, Общество должно руководствоваться Конституцией РФ, ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и подзаконными актами, а также настоящим Положением.

3.3. Процессы обработки ПДн

3.3.1. Сбор ПДн

Все ПДн субъекта следует получать у него самого. Если ПДн субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Формы документов приведены в Приложении 1 (Формы 3; 4).

Источниками ПДн работника Общества являются документы, предоставляемые кандидатом на работу при оформлении и/или осуществлении трудовых отношений, а также документы, образующиеся в процессе реализации трудовых отношений.

Источниками ПДн субъектов, не являющихся работниками Общества, являются:

- а) документы, получаемые Обществом при осуществлении договорных отношений с контрагентами Общества;
- б) документы, предоставляемые физическими лицами;
- в) документы, предоставляемые работниками Дочерних обществ;
- г) резюме кандидатов при приеме на работу;
- д) другие документы, содержащие персональные данные субъектов ПДн, необходимые для осуществления Обществом своей деятельности.

3.3.2. Использование ПДн в ИСПДн Общества осуществляется работниками, указанными в Перечне должностей работников, допущенных к работе с ПДн, в целях принятия решений или совершения иных действий в отношении субъекта ПДн и обеспечения функционирования бизнес-процессов Оператора.

3.3.3. Хранение ПДн в Обществе осуществляется строго в соответствии со следующими требованиями:

- хранение ПДн осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПДн можно было определить места их хранения;
- хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен Федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;
- не осуществляется несанкционированное копирование ПДн на отчуждаемые носители информации;
- при хранении ПДн в ИСПДн соблюдаются условия, обеспечивающие конфиденциальность и сохранность ПДн;
- исключен несанкционированный доступ к ПДн (доступ разрешен только работникам Общества, включенным в Перечень должностей работников, допущенных к работе с ПДн).

3.3.4. Передача ПДн

Передача (предоставление, распространение, доступ) ПДн другим работникам Общества или третьим лицам осуществляется в следующих случаях:

- а) если передача ПДн необходима для исполнения работником трудовых обязанностей, связанных с обработкой ПДн;
- б) если она необходима для исполнения требований законодательства Российской Федерации.

Работники Общества, допущенные к работе с ПДн, не сообщают устно или письменно ПДн другим работникам или третьим лицам, которые не участвуют в процессах обработки ПДн.

Ответы на письменные запросы сторонних организаций и учреждений в пределах их

компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем ПДн.

При передаче ПДн работники Общества не сообщают ПДн субъекта третьей стороне без его письменного согласия (Приложение 1, Форма 2), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПДн, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Передача ПДн возможна только в том случае, если исключен несанкционированный доступ к ПДн в процессе передачи и обеспечивается конфиденциальность передаваемой информации.

Согласие субъекта на передачу его ПДн не требуется, если сообщение информации или предоставление документов, содержащих ПДн, предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случаях поручения обработки ПДн другому лицу, Общество заключает договор (поручение оператора) с этим лицом, существенным условием которого является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности и безопасности ПДн при их обработке, а также обязательное указание целей обработки ПДн, определение перечня ПДн, действий с ПДн, передаваемых на обработку, требований к защите обрабатываемых ПДн, в том числе требования об уведомлении Оператора о случаях установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, обязанность принятия необходимых мер, направленных на обеспечение выполнения требований, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».

3.3.5. Уточнение ПДн

В случае выявления недостоверных или неполных ПДн Ответственный за организацию обработки ПДн инициирует выполнение действий, описанных в Порядке обработки обращений субъектов ПДн в ООО «Втормет» и Порядке взаимодействия ООО «Втормет» с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

В случае уточнения (изменения) ПДн необходимо известить третьих лиц, которым ранее были сообщены или переданы неверные, или неполные ПДн, обо всех исключениях, исправлениях и дополнениях в них.

Об устранении допущенных нарушений ПДн требуется уведомить субъекта ПДн или его законного представителя, либо уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн в случае, если соответствующую проверку инициировал указанный орган.

3.3.6. Блокирование ПДн

В случае выявления неправомерной обработки ПДн или выявления неточных ПДн при обращении субъекта или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Ответственный за организацию обработки ПДн инициирует блокирование

ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, и выполнение действий, описанных в Порядке обработки обращений субъектов ПДн в ООО «Втормет» и Порядке взаимодействия ООО «Втормет» с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.3.7. Уничтожение ПДн

ПДн подлежат уничтожению (или обезличиванию) в следующих случаях и в указанные сроки:

а) по достижении целей обработки ПДн – в 30-дневный срок с момента достижения целей обработки;

б) в случае утраты необходимости в достижении целей обработки ПДн – в 30-дневный срок с момента утраты необходимости в достижении целей обработки;

в) в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн – в 30-дневный срок с момента отзыва согласия, если иной срок не предусмотрен договором или соглашением между Обществом и субъектом ПДн, либо если Общество не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

г) в случае если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными (при условии, что уточнение ПДн невозможно) – в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн;

д) в случае если ПДн являются незаконно полученными – в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн.

Процесс уничтожения ПДн при достижении целей их обработки либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей инициирует Работник ИСПДн, в которой эти ПДн обрабатываются.

Процесс уничтожения ПДн при отзыве субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн инициируется в соответствии с Порядком обработки обращений субъектов ПДн в ООО «Втормет». В остальных случаях процесс уничтожения ПДн инициирует Ответственный за организацию обработки ПДн.

Ответственный за организацию обработки ПДн в Обществе назначает лицо, ответственное за уничтожение ПДн. В случае с бумажными носителями ПДн в качестве лица, ответственного за уничтожение ПДн, назначается руководитель структурного подразделения (отдела), в котором обрабатываются ПДн. В случае с другими носителями ПДн или если обработка ПДн осуществляется в ИСПДн, то в качестве лица, ответственного за уничтожение ПДн, назначается владелец ИСПДн.

Руководитель структурного подразделения (отдела) согласовывает уничтожение ПДн с Ответственным за организацию обработки ПДн по электронной почте.

Лицо, ответственное за уничтожение ПДн, производит уничтожение ПДн, оформляет и

подписывает Акт об уничтожении ПДн, форма которого представлена в Приложении 5. После этого он направляет Акт об уничтожении ПДн Ответственному за организацию обработки ПДн.

Ответственный за организацию обработки ПДн утверждает Акт об уничтожении ПДн и уведомляет об этом субъекта ПДн или его представителя.

В случае уничтожения ПДн по результатам проверки или запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, Оператор уведомляет об уничтожении ПДн субъекта ПДн или его представителя, а также указанный орган. Процедура уведомления описана в Порядке обработки обращений субъектов ПДн в ООО «Втормет» и Порядке взаимодействия ООО «Втормет» с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в указанные выше сроки, ПДн должны быть заблокированы, после чего ПДн должны быть уничтожены в срок, не превышающий шести месяцев. Порядок блокировки ПДн описан в Порядке обработки обращений субъектов ПДн в ООО «Втормет».

При уничтожении обеспечивается гарантированное уничтожение ПДн, исключающее возможность их восстановления программными или физическими методами. Уничтожение бумажных носителей ПДн производится путем измельчения, сжигания или преобразования в целлюлозную массу таким образом, чтобы гарантировать невозможность их восстановления. Уничтожение ПДн в ручном режиме также должно оформляться Актом об уничтожении ПДн (Приложение 5).

3.4. Особенности обработки ПДн на бумажных носителях

3.4.1. При обработке ПДн на бумажных носителях не допускается фиксация на одном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3.4.2. Работники, осуществляющие обработку ПДн на бумажных носителях, до начала обработки информируются Ответственным за организацию обработки ПДн о факте обработке ими ПДн и особенностях и правилах обработки ПДн.

3.4.3. Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на бумажном носителе (удаление, вымарывание).

3.4.4. Использование или передача ПДн, находящихся на одном листе с другими ПДн, производится путем создания копии таким образом, чтобы ненужные ПДн были не видны.

3.4.5. Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

3.4.6. Уничтожение или блокировка части ПДн, находящихся на одном листе с другими ПДн, производится путем создания копии таким образом, чтобы те данные, которые нужно уничтожить или заблокировать были не видны.

3.4.7. Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы можно было определить места хранения ПДн (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн либо имеющих к ним доступ.

4. Безопасность персональных данных

4.1. Организация доступа к персональным данным

4.1.1. Работникам Общества, осуществляющим обработку ПДн, предоставляется доступ к работе с ПДн исключительно в пределах и объеме, необходимых для выполнения ими своих должностных обязанностей и в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, а также локальными нормативными документами Общества.

4.1.2. Работники Общества в силу выполняемых должностных обязанностей, постоянно работающие с ПДн, получают допуск к необходимым ПДн с установленными правами доступа на срок выполнения ими соответствующих должностных обязанностей на основании Перечня должностей работников, допущенных к работе с ПДн, утверждаемого Управляющим директором Общества и/или иным лицом, действующим по доверенности по представлению Ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе. Перечень должностей работников, допущенных к работе с ПДн, подлежит пересмотру и при необходимости актуализации не реже одного раза в год.

4.1.3. Работники Общества в силу выполняемых должностных обязанностей, работающие с ПДн, в обязательном порядке подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение 2).

4.1.4. Временный или разовый допуск к работе с ПДн в связи с производственной необходимостью может быть получен работником Общества по согласованию с Ответственным за обеспечение безопасности ПДн путем подачи заявки на доступ с указанием цели и срока доступа к запрашиваемым ПДн (Приложение 4).

4.1.5. Доступ к ПДн может быть прекращен или ограничен в случае нарушения требований законодательства Российской Федерации, настоящего Положения либо в случае перевода или увольнения работника, осуществляющего обработку ПДн.

4.1.6. Сторонним организациям может быть предоставлен доступ к ПДн субъектов только на основании договора, включающего в себя требования об обеспечении конфиденциальности и обязанности сторонней организации и ее работников по соблюдению требований действующего законодательства в области защиты ПДн.

4.1.7. В установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях Оператор обязан предоставлять информацию, содержащую обрабатываемые ПДн, по мотивированному запросу уполномоченных органов государственной власти в рамках их компетенции без письменного согласия субъекта ПДн.

4.2. Конфиденциальность персональных данных

4.2.1. Обеспечение конфиденциальности ПДн, обрабатываемых в Обществе, является обязательным требованием для всех работников Общества, которым ПДн стали известны, как в связи с выполнением должностных обязанностей, так и случайно или по ошибке. Лица, обладающие правом доступа к ПДн (либо в рамках выполнения должностных обязанностей или в рамках договора), исполняют обязательство не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.2.2. Общество передает ПДн на обработку третьим лицам, только если это необходимо для достижения целей обработки ПДн, причем существенным условием договора является обязанность обеспечения третьей стороной конфиденциальности ПДн и безопасности ПДн при их обработке.

4.2.3. Передача ПДн третьим лицам без заключенного договора и без применения мер защиты ПДн не осуществляется.

4.2.4. В Обществе осуществляется раздельное хранение ПДн (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.2.5. Материальные носители с ПДн не оставляются без присмотра. Лица, ответственные за носители ПДн, при покидании рабочего места убирают носители ПДн в сейф или шкаф, закрывающийся на ключ. Помещения, в которых хранятся документы, содержащие ПДн, при покидании их работниками Общества запираются.

4.3. Принципы обеспечения безопасности персональных данных

4.3.1. Для обеспечения безопасности ПДн от неправомерных действий выполняются следующие организационные меры:

- повышение осведомленности работников Общества по вопросам обеспечения безопасности ПДн при их обработке;
- своевременное выявление нарушений работниками требований к режиму конфиденциальности;
- работники, деятельность которых связана с получением и обработкой ПДн, подписывают Обязательство о неразглашении ПДн (Приложение 2) либо заключают дополнительное соглашение к трудовым договорам;
- осуществляется разделение полномочий работников при использовании ИСПДн в

зависимости от их должностных обязанностей;

- наличие формализованной процедуры по предоставлению доступа к ИСПДн, а также по регулярному пересмотру (ревизии) прав доступа работников Общества в зависимости от занимаемой ими должности.

4.3.2. При работе с ПДн на автоматизированном рабочем месте работники Общества руководствуются локальными нормативными актами:

- Политикой ООО «Втормет» в области информационной безопасности;
- Корпоративным стандартом информационной безопасности;
- Инструкцией работника по соблюдению политик информационной безопасности.

4.3.3. При работе с ПДн на автоматизированном рабочем месте работники Общества соблюдают следующие правила работы в ИСПДн:

- работнику разрешается использовать ИСПДн Общества только для выполнения должностных обязанностей либо обязательств, принятых на основании заключенных соглашений/договоров (наличие технической возможности использования ИСПДн Общества не означает легитимность ее использования);

- работнику предоставляются права доступа к ИСПДн только по его персональной учетной записи и личному паролю;

- учетная запись работника является уникальным идентификатором, персонализирующим его деятельность в ИСПДн (действия, совершаемые с использованием учетной записи, рассматриваются как действия, совершаемые лично работником);

- при подозрениях на вирусное заражение ПК (например, сигнализации антивирусного программного обеспечения, нестандартном поведении операционной системы и используемых программ) работник должен немедленно сообщить об этом системному администратору Общества;

- при возникновении нештатной ситуации при работе на ПК или отклонениях от штатного режима работы ПО, работник должен немедленно обратиться в работникам Управления автоматизации Общества;

- при использовании паролей доступа к информационным системам работник руководствуется Политикой парольной защиты, положениями Инструкции работника по соблюдению политик информационной безопасности;

- при работе с электронной почтой работник руководствуется Правилами использования корпоративной электронной почты, положениями Инструкции работника по соблюдению политик информационной безопасности;

- работа с ресурсами сети Интернет регулируется Правилами использования сети Интернет Инструкции работника по соблюдению политик информационной безопасности;

- использование работниками переносных ПК регулируется Правилами использования мобильных АРМ и съемных носителей информации Инструкции работника по соблюдению политик информационной безопасности;

- использующий ИСПДн работник обязан информировать Дирекцию по безопасности Общества о ставших ему известными недостатках в системе защиты информации, нарушениях настоящего Положения и других угрозах информационной безопасности.

4.3.4. При работе с ПДн на автоматизированном рабочем месте в ИСПДн работникам Общества запрещается:

- передавать пароль к своей учетной записи, а также допускать работу других лиц под своей учетной записью;

- копировать, изменять, уничтожать информацию, хранящуюся в ИСПДн Общества, без получения соответствующих санкций;

- самостоятельно вскрывать корпус ПК и/или изменять его аппаратную конфигурацию (например, снимать или устанавливать аппаратные компоненты и периферийные устройства);

- использовать компьютерную технику в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей;

- использовать информационные системы, к которым у работника нет прав доступа (техническая возможность доступа работника к ИСПДн, не предусмотренная его должностными обязанностями не дает легитимного права на их использование);

- получать доступ к ИСПДн и обрабатывать информацию с использованием учетных данных (логина и пароля) других работников;

- изменять настройки SETUP (BIOS) ПК;

- изменять сетевые настройки ПК (IP-адрес, MAC-адрес, сетевое имя ПК, добавлять/убирать протоколы и службы и т.п.);

- подключать и активизировать на ПК средства беспроводного доступа (WiFi, Bluetooth и т.п.), организовывать сети WiFi, подключать точки доступа;

- подключать самостоятельно (без заявки, согласованной с Дирекцией по безопасности Общества) к ПК модемы, сотовые телефоны, фотоаппараты, USB-диски и другие устройства, устанавливать на ПК устройства записи на съемные носители (CD/DVD-RW, дисководы, стримеры и т.п.);

- открывать общий доступ к локальным дискам и папкам ПК;

- подключать к локальной сети Общества личные ПК или ПК, принадлежащие сторонним организациям, получившим право доступа к информационной инфраструктуре Общества на основании подписанного соглашения (договора), без согласования с Дирекцией по безопасности Общества;

- исследовать, сканировать корпоративную сеть передачи данных при помощи

специальных программ (сканеров, sniffеров и пр. программ сканирования сети);

- изменять программную конфигурацию ПК (например, устанавливать или удалять программное обеспечение, изменять системные настройки);

- самостоятельно устранять неисправности в работе ПК. В случае возникновения неполадок в работе ПК или периферийных устройств работнику необходимо обратиться к работникам Управления автоматизации Общества.

5. Права и обязанности субъекта ПДн и Оператора

5.1. Права субъекта ПДн

Субъект ПДн имеет право:

- Получать доступ к своим ПДн для ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи содержащей его ПДн. Форма запроса на предоставление копий документов, содержащих собственные ПДн субъекта, представлена в Приложении 3.

- Требовать от Общества уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Общества ПДн.

- Получать от Общества сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн или которым может быть предоставлен такой доступ, перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения, сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения, сведения о том, какие юридические последствия для субъекта ПДн может повлечь за собой обработка его ПДн.

- Требовать извещения Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

- Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его ПДн.

5.2. Обязанности субъекта ПДн

5.2.1. Субъект ПДн обязан в случае изменения ПДн представить соответствующие документы для подтверждения и внесения изменений в течение пяти рабочих дней с момента их изменения.

5.2.2. Субъекты ПДн обязаны при приеме на работу представлять в Отдел персонала Общества достоверные ПДн в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Работники Отдела персонала Общества проверяют соответствие предоставленных ПДн оригиналам документов. С письменного согласия субъекта ПДн может быть проведена проверка достоверности предоставленных сведений и документов.

5.3. Обязанности Оператора

5.3.1. В соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных» Общество обязано:

а) предоставить по запросу субъекта ПДн или его представителя информацию, касающуюся обработки его ПДн, либо на законных основаниях предоставить отказ в течение десяти дней с даты получения запроса;

б) уточнять обрабатываемые ПДн по требованию субъекта ПДн, блокировать или уничтожать, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих эти факты;

в) вести журнал учета обращений субъектов ПДн, в котором должны фиксироваться запросы субъектов ПДн на получение ПДн, а также факты предоставления ПДн по этим запросам;

г) уведомлять субъекта ПДн об обработке ПДн в том случае, если ПДн получены не от субъекта ПДн (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством);

д) в случае достижения цели обработки ПДн прекратить их обработку и уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также иным соглашением между Обществом и субъектом ПДн, либо если Общество не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами Российской Федерации;

е) в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн прекратить обработку ПДн и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Обществом и субъектом ПДн либо если Общество не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональным данным» или другими федеральными законами;

ж) уведомить субъекта ПДн об уничтожении его ПДн;

з) немедленно прекратить обработку данных субъекта ПДн в случае поступления требования субъекта ПДн о прекращении обработки его ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке.

6. Взаимодействие с государственными органами

6.1. Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его

запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение десяти дней с даты получения запроса.

6.2. В случае получения запроса или обращения уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн о недостоверности ПДн или неправомерных действиях с ними выявленные нарушения подлежат устранению. Оператор сообщает в указанный орган об устранении нарушений либо об уничтожении ПДн в случае невозможности устранения нарушений.

6.3. В установленных действующим законодательством случаях Оператор предоставляет информацию, содержащую обрабатываемые ПДн, по мотивированному запросу уполномоченных органов государственной власти в рамках их компетенции.

6.4. Запросы на предоставление доступа к обрабатываемым ПДн могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Порядок взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн регламентирован Порядком взаимодействия ООО «Втормет» с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку ПДн

7.1. Работник, имеющий доступ к ПДн и получающий для работы конфиденциальные документы, несет ответственность за сохранность материального носителя и конфиденциальность информации.

7.2. Лица, виновные в нарушении конфиденциальности ПДн, а также норм, регулирующих их обработку, несут дисциплинарную, уголовную, административную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.3. Работник, предоставивший Оператору подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несет административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Общество оставляет за собой право пересматривать, изменять, дополнять или отменять настоящее Положение, если это будет обусловлено требованиями бизнеса и/или изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации.

Форма 1

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____,
(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю ООО «Втормет»
(наименование оператора)
(ОГРН 1163123062673, ИНН 3123386744), зарегистрированному по адресу: 309515, Белгородская область,
г. Белгород, ул. Ватутина, д.83а, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от
представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____,
(кем выдан)

проживающий по адресу: _____
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- авторизация в системе «Кабинет сотрудника»;
- авторизация в системе электронного документооборота оператора;
- осуществление пропускного режима на территорию оператора;
- публикация на интернет сайте работодателя, в печатных изданиях;
- подбор персонала;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами _____
(указать какими)

(указать иные цели (при наличии))

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- пол;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- адрес электронный почты;
- номера телефонов (мобильный, домашний);
- фотография;
- сведения об инвалидности;

- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о наградах, званиях;
- реквизиты документа, подтверждающих право управления транспортным средством;
- реквизиты документа о регистрации транспортного средства;
- номер банковского счета/банковской карты для перечисления заработной платы;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете, судимости;

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных, с передачей по внутренней сети оператора, с передачей по сети Интернет.

Даю согласие на использование нижеуказанных персональных данных как общедоступных:
ФИО, дата рождения, должность, структурное подразделение, фотография.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или на период действия трудового договора, далее срок продлевается для исполнения социальных обязательств перед уволенными работниками и прекращается после выполнения всех социальных обязательств со стороны ООО «Втормет» перед работником.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Для обработки персональных данных, содержащихся в данной согласии, дополнительного письменного разрешения их обладателя не требуется.

(ФИО субъекта персональных данных)

/ _____ /
(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Согласие на обработку ПДн и передачу ПДн третьим лицам

Я, _____,
 паспорт серия _____ № _____ выдан «_» _____ Г. _____,
 (кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю **ООО «Втормет»**
 (наименование оператора)

(ОГРН 1163123062673, ИНН 3123386744), зарегистрированному по адресу: 308013, Белгородская область,
 г. Белгород, ул. Ватутина, д.83а, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от
 представителя субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
 паспорт серия _____ № _____ выдан «_» _____ Г. _____,
 (кем выдан)

проживающий по адресу: _____
 действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- авторизация в системе «Кабинет сотрудника»;
- авторизация в системе электронного документооборота оператора;
- осуществление пропускного режима на территорию оператора;
- публикация на интернет сайте работодателя, в печатных изданиях;
- подбор персонала;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами _____

(указать какими)

(указать иные цели (при наличии))

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- пол;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- адрес электронный почты;
- номера телефонов (мобильный, домашний);
- фотография;
- сведения об инвалидности;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;

- сведения о наградах, званиях;
- реквизиты документа, подтверждающих право управления транспортным средством;
- реквизиты документа о регистрации транспортного средства;
- номер банковского счета/банковской карты для перечисления заработной платы;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете, судимости;

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу _____

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем _____ **обработки персональных данных.**

(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных: _____

(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)

Путем _____

(предоставления, допуска)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или на период действия трудового договора, далее срок продлевается для исполнения социальных обязательств перед уволенными работниками и прекращается после выполнения всех социальных обязательств со стороны ООО «Втормет» перед работником.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Для обработки персональных данных, содержащихся в данной согласии, дополнительного письменного разрешения их обладателя не требуется.

(ФИО субъекта персональных данных)

/ _____ /
(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении персональных данных от третьих лиц**

Уважаемый(ая) _____!
(Ф.И.О.)

В связи с _____
(указать причину)

у ООО «Втормет», 308013, Белгородская область, г. Белгород, ул. Ватутина, д.83а, возникла необходимость получения следующих сведений, содержащих Ваши персональные данные:

(перечислить сведения и перечень персональных данных)

Указанные сведения будут запрошены в целях:

При наличии у Вас указанных сведений просим предоставить их в

(наименование и адрес подразделения ООО «Втормет»)

в течение 3 рабочих дней с даты получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить запрашиваемые сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение их из следующих источников:

(указать источники)

К персональным данным получают доступ следующие лица:

(перечень конкретных лиц или должностей)

По результатам обработки указанных сведений планируется принять следующие решения, которые будут доведены до Вас: _____

(указать решения и иные юридические последствия обработки)

Против принятого решения Вы имеете право заявить письменно свои возражения в срок до _____ дней с момента получения настоящего уведомления.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа предоставить указанные сведения или дать письменное согласие на получение ООО «Втормет» указанных сведений:

Информируем Вас также о Вашем праве в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

С уведомлением ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Согласие на получение ПДн у третьих лиц

Я, _____,
 паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____,
 (кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____
 даю ООО «Втормет» (ОГРН 1163123062673, ИНН 3123386744), зарегистрированному
 по адресу: 308013, Белгородская область, г. Белгород, ул. Ватутина, д.83а, (далее –
 оператор) согласие на получение моих персональных данных у третьих лиц в целях:

 (цель обработки персональных данных)
 Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают:

 (перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)
 Действия с моими персональными данными включают в себя: _____

 (перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)

 (описание используемых оператором способов обработки персональных данных: смешанная, автоматизированная,
 неавтоматизированная обработка, в однопользовательском / многопользовательском режиме, с передачей / без передачи по сетям связи,
 используя / не используя сети связи общего пользования)

Согласие действует на период _____
 (срок, в течение которого действует согласие)

и прекращается _____
 (условие прекращения обработки персональных данных)

Для обработки персональных данных, содержащихся в данном согласии, дополнительного
 письменного разрешения их обладателя не требуется.

_____/_____/ _____
 (ФИО субъекта персональных данных) (подпись) «__» _____ 20__ г.
 (дата)

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О., должность)

_____ (структурное подразделение)

обязуюсь:

1. Не сообщать персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в силу выполнения должностных обязанностей, третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это требуется в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Не использовать персональные данные субъектов персональных данных в коммерческих целях без их письменного согласия.

3. Разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом предупреждать их об ответственности за разглашение персональных данных и о том, что эти данные могут быть использованы лишь в тех целях, для которых они получены.

4. Соблюдать порядок обработки и передачи персональных данных субъектов персональных данных в пределах ООО «Втормет».

5. Обеспечивать сохранность документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, удостоверений, ключей от хранилищ, металлических шкафов и сейфов.

6. Об утрате или недостатке материальных носителей персональных данных субъектов персональных данных, ключей от хранилищ, металлических шкафов и сейфов и о других фактах, которые могут привести к утечке персональных данных субъектов персональных данных, немедленно сообщать своему руководителю.

До моего сведения доведены и разъяснены соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных субъектов персональных данных, установленные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «Втормет». Мне известно, что нарушение данных положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФИО (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Экземпляр обязательства получил(а):

ФИО (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Форма

Начальнику управления персонала
ООО «Втормет»

_____ (ФИО)

от

_____ (ФИО, должность)

Заявление о предоставлении собственных персональных данных

Прошу выдать мне следующий документ, содержащий мои персональные данные:

1. Копию _____ в _____ экземплярах.
(указать документ: трудовая книжка, трудовой договор или др., количество экземпляров)

2. Справку с места работы с указанием _____

_____ *(указать дополнительную информацию: с окладом / без оклада, период отпуска,*

_____ *на русском / английском языке, количество экземпляров)*

3. Иное _____ *(указать документ)*

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Форма

(Должность, ФИО уполномоченного лица)

ОТ

(ФИО, должность)

**Заявление
о предоставлении доступа к персональным данным**

Прошу предоставить доступ к

(содержание персональных данных)

(полные ФИО, должность, структурное подразделение работника, персональные данные которого запрашиваются)

с целью

(указать цель получения персональных данных)

Я предупрежден(а) о том, что полученные мною «___» _____ 20__ г.
персональные данные могут быть использованы лишь в указанных выше целях.
Обязуюсь не разглашать полученные мною персональные данные без письменного согласия
субъекта персональных данных.
Об ответственности за разглашение персональных данных предупрежден(а).

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)

Форма

Утверждаю

«__» _____ 20__ г.

Акт № _____

об уничтожении персональных данных

№ п/п	Дата	Место и форма хранения ПДн	Тип материального носителя ПДн, его регистрационный номер /уничтожаемые ПДн

Всего уничтожено материальных носителей (прописью):

Уничтожение произведено путем _____

Ответственный за уничтожение (Ф.И.О., должность):

Дата: _____

Подпись: _____