

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе по предупреждению нарушений норм, правил, инструкций по охране труда,
промышленной и пожарной безопасности, охране окружающей среды
в ООО «Втормет»

г. Белгород 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

| Наименование раздела | № стр. |
|---|--------|
| 1 Область применения | 3 |
| 2 Определения, сокращения | 3 |
| 2.1 Основные определения | 3 |
| 2.2 Сокращения | 3 |
| 3 Общие положения | 3 |
| 4 Порядок применения талонов предупреждений | 4 |
| 5 Порядок заполнения талонов предупреждения и корешков к ним | 7 |
| 6 Ответственность должностных лиц за функционирование положения | 8 |
| 7 Приложение № 1 | 9 |
| 8 Приложение № 2 | 11 |

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о работе по предупреждению нарушений требований норм, правил и инструкций по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, охране окружающей среды, в ООО «Втормет» (далее - Положение) является правовым документом, который определяет порядок организации работы по предупреждению нарушений норм, правил, инструкций по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, охране окружающей среды в ООО «Втормет».

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ООО «Втормет».

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

2.1 Основные определения.

Общество – ООО «Втормет»;

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

Промышленная безопасность - состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий;

Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества Общества и государства от пожаров;

Охрана окружающей среды — комплекс мер, предназначенных для ограничения отрицательного влияния человеческой деятельности на природу;

Инцидент- отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от установленного режима технологического процесса.

2.2 Сокращения:

СП – структурное подразделение;

ОТ - охрана труда;

ПБ - промышленная безопасность;

ППБ – правила пожарной безопасности;

ООС – охрана окружающей среды;

РСС – категории персонала - руководители, специалисты, служащие (главный инженер, заместитель главного инженера, начальник цеха, заместитель начальника цеха, начальник участка, сменные мастера, начальники смен, специалисты службы охраны труда);

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

ППР – проект производства работ;

ПОР – проект организации работ;

ППРпс - проект производства работ с применением подъёмных сооружений.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящее Положение разработано с целью улучшения состояния ОТ, ПБ, ППБ, ООС и направлено на определение ответственности каждого работника Общества за нарушение и (или) не выполнение требований нормативных документов, норм, правил и инструкций по ОТ, ПБ, ППБ и ООС.

3.2 Положение предусматривает ведение Книжек регистрации нарушений норм, правил и инструкций по ОТ, ПБ, ППБ и ООС (далее - Книжка регистрации нарушений).

3.3 Книжка регистрации нарушений является документом учета и состоит из отрывных талонов предупреждения и корешков к ним (Приложение № 1).

3.4 Руководитель Общества своим распоряжением назначает ответственное лицо за получение и выдачу Книжек регистрации нарушений РСС подразделения, а также ответственное лицо за получение, учет и регистрацию талонов предупреждений, оформленных на нарушителей.

3.5 Организацию изготовления и распространения Книжек регистрации нарушений по Обществу осуществляет специалист по ОТ, или лицо его замещающее, назначенные распоряжением по Обществу.

3.6 Право выявления нарушений норм, правил и инструкций по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, охране окружающей среды, в ООО «Втормет» с выдачей талонов предупреждений предоставляется РСС всех подразделений.

3.7 РСС, выявивший нарушение, передаёт талон предупреждения ответственному лицу по Обществу, за получение, учет и регистрацию талонов предупреждений, для фиксации факта выдачи в Журнале регистрации выданных талонов нарушений норм, правил и инструкций по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, охране окружающей среды в ООО «Втормет» (далее - Журнал регистрации талонов предупреждений), который находится в установленном месте, определенном распоряжением по Обществу (Приложение № 2).

4. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ТАЛОНОВ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЙ

4.1 Применяются талоны предупреждения трех видов «№1», «№2» и «№3».

4.2 Книжка регистрации нарушений с талонами предупреждений содержит 25 талонов с корешками.

4.3 Талон предупреждения «№1» выдается:

4.3.1 РСС за:

- отсутствие контроля за использованием положенных СИЗ подчиненными работниками;
- неудовлетворительное санитарно-техническое состояние в структурном подразделении (состояние питьевых точек, туалетов, душевых, мест приема пищи, мест для курения, наличие медицинских аптечек);
- неактуальность и неудовлетворительное ведение (не ведение, не в полном объеме) документации по ОТ, ПБ, ППБ и ООС;
- неактуальность информации и неудовлетворительное состояние уголков, стендов по ОТ, ПБ, ППБ и ООС;
- огневые работы при неисправной аппаратуре, без первичных средств пожаротушения и при отсутствии у работника установленной разрешительной документации по ППБ;
- отсутствие на закрепленных участках и в помещениях первичных средств пожаротушения;
- неисправное состояние закреплённых газоразборных постов;
- неудовлетворительное ведение эксплуатационной документации на закрепленное оборудование, здания и сооружения;
- нарушение требований наряд - допускной или бирочной системы, создающие условия для причинения вреда здоровью работников и возникновению инцидента.

4.3.2 Рабочим за:

- однократное, негрубое нарушение требований технологических и производственных инструкций (в объеме должностных обязанностей), инструкций по ОТ, ППБ, технологических карт, ПОР, ППР и ППРпс, наличие которого не влечет за собой появление риска повреждения здоровья работника или инцидента;
- нарушение правил технической эксплуатации закрепленного оборудования, инструмента, оснастки и т.д.;
- нарушение порядка приема - сдачи смены;

- несоблюдение утвержденной схемы безопасного маршрута передвижения по территории Общества;

- нарушение правил дорожного движения на территории общества, установленных для пешеходов и других участников движения и Общей инструкцией по охране труда для работников Общества;

4.3.3 Талон предупреждения «№1» выдается: руководителем Общества, специалистами службы ОТ и ПБ, заместителем начальника цеха, руководителями служб, начальниками участков, мастерами, начальниками смен.

За нарушение, повлекшее выдачу талона предупреждения «№1», нарушителю производится уменьшение размера производственной премии, рассчитанной за фактическое выполнение показателей премирования от 10% до 25%. В распоряжении о дисциплинарном взыскании и/или установления размера премии в меньшем объеме указываются причины возникновения выявленного несоответствия требованиям норм, правил и инструкций по ОТ, ПБ, ППБ и ООС и действия по устранению причины выявленного несоответствия.

Работникам, которым в соответствии с Положением об оплате труда установлена дополнительная премия за индивидуальные производственные результаты за нарушение, повлекшее выдачу талона предупреждения «№1», производится уменьшение размера показателя «Исполнительская дисциплина» от 10% до 25%.

4.4 Талон предупреждения «№2» выдается:

4.4.1 РСС за:

- неудовлетворительную организацию производства работ (за исключением наряд - допускной и бирочной систем);

- неудовлетворительное содержание закрепленных рабочих мест и территорий;

- неудовлетворительную организацию эксплуатации и технического обслуживания закрепленного оборудования, зданий и сооружений;

- нарушение (невыполнение) норм, инструкций по ОТ, ПБ, ППБ и ООС;

- не доведение оперативной информации и документации о происшедших несчастных случаях на производстве до подчиненных работников;

- неудовлетворительное проведение инструктажей (не указана инструкция, по которой проведен инструктаж, отсутствует своя подпись, либо инструктируемого, формальное проведение инструктажей, несвоевременное проведение инструктажей и т.п.);

- несвоевременную актуализацию требуемой документации по ОТ, ПБ, ППБ и ООС;

- несвоевременную личную аттестацию, аттестацию и проверку знаний подчинённых работников в комиссиях по ОТ, ПБ, ППБ и ООС;

- повторное нарушение норм, правил и инструкций по ОТ, ПБ, ППБ и ООС в течение текущего месяца, ответственность за которое предусмотрено п. 4.3.1 данного Положения;

4.4.2 Рабочим за:

- нарушение требований инструкций, норм, правил по ОТ, ПБ, ППБ и ООС, технологических карт, ПОР, ППР, ППРпс;

- неудовлетворительное содержание закрепленного оборудования, рабочего места и территории;

- не прохождение в установленные сроки предсменного и послесменного медицинского осмотра;

- неприменение положенных СИЗ;

- не прохождение обучения и проверок знаний по ОТ, ПБ, ППБ и ООС в установленные сроки;

- повторное нарушение норм, правил и инструкций по ОТ, ПБ, ППБ и ООС в течение текущего месяца, ответственность за которое предусмотрено п. 4.3.2 данного Положения;

4.4.3 Талон предупреждения «№2» выдается: руководителем Общества, специалистами службы ОТ и ПБ, заместителем начальника цеха, руководителями служб, начальниками участков, мастерами, начальниками смен.

За нарушение, повлекшее выдачу талона предупреждения «№2», нарушителю производится уменьшение размера производственной премии, рассчитанной за фактическое выполнение показателей премирования от 30% до 50%. В распоряжении о дисциплинарном взыскании и/или установлении размера премии в меньшем объеме указываются причины возникновения выявленного несоответствия требованиям норм, правил и инструкций по ОТ, ПБ, ППБ и ООС и действия по устранению причины выявленного несоответствия.

Работникам, которым в соответствии с Положением об оплате труда установлена дополнительная премия за индивидуальные производственные результаты за нарушение, повлекшее выдачу талона предупреждения «№1», производится уменьшение размера показателя «Исполнительская дисциплина» от 30% до 50%.

4.5 Талон предупреждения «№3» выдается:

4.5.1 РСС за:

- грубое нарушение требований правил, норм, инструкций по ОТ, ПБ, ППБ и ООС, допущенные РСС общества, которые повлекли за собой или создали реальную угрозу травмирования людей, инцидент, аварию, пожар;
- отсутствие ППР, ПОР, ППРпс, технологической карты при производстве работ повышенной опасности;
- допущенный инцидент, аварию, пожар, несчастный случай на производстве при наличии установленной вины;
- невыполнение противоаварийных мероприятий;
- невыполнение приказа, предписания, протокола, указания вышестоящего руководства, касающихся выполнения требований ОТ, ПБ, ППБ и ООС;
- невыполнение мероприятий по распоряжениям и предписаниям, по результатам проведенных расследований инцидентов и несчастных случаев;
- невыполнение «Кардинальных требований по охране труда и промышленной безопасности»;
- невыполнение Экологических требований ГК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»;
- не проведение всех видов инструктажей;
- за повторное нарушение в течение текущего месяца, ответственность за которое предусмотрено п. 4.4.1 данного Положения;

4.5.2 Рабочим за:

- грубое нарушение требований инструкций по ОТ, ПБ, ППБ и ООС, технологических карт, ПОР, ППР, ППРпс, которое повлекло за собой (могло повлечь) травмирование работников, инцидент, аварию, пожар, повторное нарушение требований инструкций по ОТ, ПБ, ППБ и ООС;
- не извещение непосредственного руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, возникновению аварии, инцидента, пожара, происшествия;
- невыполнение «Кардинальных требований по охране труда и промышленной безопасности»;
- невыполнение Экологических требований ГК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»;
- за повторное нарушение в течение текущего месяца, ответственность за которое предусмотрено п. 4.4.2 данного Положения;

4.5.3 Талон предупреждения «№3» выдается: руководителем Общества, специалистами службы ОТ и ПБ, заместителем начальника цеха, руководителями служб, начальниками участков, мастерами, начальниками смен.

За нарушение повлекшее выдачу талона предупреждения «№3» нарушителю устанавливается пониженный на основании распоряжения руководителя общества размер премии от 75% до 100%, рассчитанной за фактическое выполнение показателей премирования. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

Работникам, которым в соответствии с Положением об оплате труда установлена дополнительная премия за индивидуальные производственные результаты за нарушение,

повлекшее выдачу талона предупреждения «№1», производится уменьшение размера показателя «Исполнительская дисциплина» от 75% до 100%.

Руководителям, специалистам, служащим - нарушителям проводится внеочередная аттестация по ОТ, ПБ, ППБ и ООС в соответствующих комиссиях. Рабочим — нарушителям проводится внеочередная проверка знаний требований ОТ, ПБ, ППБ и ООС. В распоряжении о мерах дополнительного воздействия указываются причины возникновения выявленного несоответствия и действия по устранению причины выявленного несоответствия.

4.6 При грубом нарушении требований правил, норм, инструкций по ОТ, ПБ, ППБ и ООС, которое повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, инцидент) либо создавало реальную угрозу наступления таких последствий, руководителем Общества рассматривается вопрос о расторжении трудового договора с нарушителем в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

5. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ТАЛОНОВ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И КОРЕШКОВ К НИМ

5.1 Работник из числа РСС установив факт нарушения требований правил, норм и инструкций по ОТ, ПБ, ППБ и ООС при необходимости приостанавливают производство работ. Устанавливают профессиональный статус нарушителя, ФИО, профессию (должность), Ф.И.О. непосредственного руководителя нарушителя. Предъявляют претензии нарушителю, объяснив, какие требования и какие нормативные документы им нарушены, по возможности в присутствии на месте нарушения непосредственного руководителя.

5.2 В присутствии нарушителя лицо, выявившее нарушение, заполняет талон предупреждения и корешок к нему.

На лицевой части талона (корешка) предупреждения указывается:

- Дата выдачи;

- Номер талона;

- Ф.И.О., должность (профессия) нарушителя, табельный номер (данные заносятся со слов нарушителя, его непосредственного руководителя);

- Характер нарушения (указывается пункт нормативного документа);

На обратной части талона (корешка) предупреждения указывается:

- ФИО и должность, вручившего талон предупреждения;

- Принятые меры.

5.3 Талон предупреждения и корешок к нему подписывает лицо, выявившее нарушение и нарушитель. Указывается дата заполнения талона предупреждения и корешка к нему. В случае отказа нарушителя от подписи в талоне предупреждения в графе «подпись нарушителя» в присутствии 2 свидетелей делается соответствующая запись «от подписи отказался».

5.4 В случае установления факта нарушения требований по ОТ, ПБ, ППБ и ООС при отсутствии на рабочем месте работника ответственного за допущенные нарушения (отпуск, болезнь, командировка или иные основания отсутствия) оформленный талон передается непосредственному руководителю нарушителя для дальнейшей проработки по привлечению к ответственности работника по выходу на работу.

5.5 Талон предупреждения изымается из Книжки регистрации нарушений и вручается лицом, выявившим нарушение, ответственному лицу за получение, учет и регистрацию талонов предупреждений и ставит в известность непосредственного руководителя этого работника.

5.6 В случае установления факта нарушения посредством видеонаблюдения работа приостанавливается по сотовой связи и/или сигнальной сирены. Производится разбор нарушения руководителем цеха (участка) и/или лицом его замещающим по сотовой связи. В случае подтверждения факта нарушения талон выписывается руководителем цеха, заместителем начальника цеха, специалистами службы ОТ и ПБ, начальниками участков,

руководителями служб, мастерами, начальниками смен и передается непосредственному руководителю лица, допустившего нарушение.

5.7 Непосредственный руководитель работника, допустившего нарушение:

– запрашивает у нарушителя письменные объяснения обстоятельств и причин выявленного нарушения;

– предлагает меры по предупреждению подобных нарушений, записывает их в талон и указывает их в докладной записке. Подготовленные документы с предложениями о принятии мер и пункта должностной инструкции, инструкции по охране труда, который был нарушен, передает в течение 2-х рабочих дней в службу ОТ и ПБ на согласование правильности пункта и нормативного документа, указанного в докладной;

– после согласования со службой ОТ и ПБ в течение 1-го рабочего дня, документы (талон предупреждения, объяснительная, докладная) направляется в приёмную руководителя Общества для согласования принятых мер.

– после согласования с руководителем общества принятых мерах, в течение 2-х рабочих дней документы передаются в отдел персонала для подготовки распорядительного документа о привлечении к ответственности лица допустившего нарушение.

5.8 Непосредственный руководитель должен осуществлять контроль за перемещением и подготовкой документов от начала их передачи в службу ОТ и ПБ до подписания руководителем общества о привлечении к ответственности. В случае несоблюдения сроков подготовки документов, непосредственный руководитель лица, допустившего нарушение несёт ответственность.

5.9 Начальник отдела персонала с момента получения от ответственного за подготовку проекта распорядительного документа в течение 5 рабочих дней оформляет организационно-распорядительный документ о привлечении к ответственности и применении мер по предупреждению нарушения требований ОТ, ПБ, ППБ и ООС и направляет руководителю Общества на утверждение.

5.10 Талон является неотъемлемой частью приказа/распоряжения о дисциплинарном взыскании и/или установления размера премии в меньшем объеме и храниться в отделе персонала Общества.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Руководитель общества:

6.1.1 Еженедельно на селекторных совещаниях докладывает Управляющему директору о нарушениях, повлекших получение работниками Общества талонов предупреждений и мерах, принятых к нарушителям;

6.1.2 На совещаниях по ОТ и ПБ заслушивает руководителей и специалистов по вопросам организации работы по данному Положению.

6.2 Руководитель службы ОТ и ПБ:

6.2.1 Организует работу по данному Положению в Обществе;

6.2.2 Организует выдачу книжек регистрации нарушений;

6.2.3 Анализирует функционирование системы выявления и пресечения нарушений, действия данного Положения. Результаты включает в отчеты, представляемые руководству Общества.

6.2.4 На совещаниях по ОТ и ПБ заслушивает руководителей и специалистов по вопросам организации работы по данному Положению;

6.2.5 Контролирует ведение Журнала регистрации талонов предупреждений.

6.3 Руководитель общества, начальник цеха, заместитель начальника цеха, мастера, начальники смен, начальники участков, специалисты отдела ОТ и ПБ, руководители служб и т.п.:

6.3.1 Принимают меры к нарушителям требований норм, правил и инструкций по ОТ, ПБ, ППБ и ООС, согласно данному Положению;

6.3.2 Ежедневно на совещаниях докладывают о нарушениях, повлекших получение работниками общества талонов предупреждений и мерах, принятых к нарушителям;

6.3.3 Организуют и контролируют устранение выявленных несоответствий правилам, нормам и инструкциям по ОТ, ПБ и ППБ, повлекших выдачу работникам общества талонов;

6.3.4 Копию распоряжения о привлечении к ответственности направляют лицу ответственному за получение, учет и регистрацию талонов предупреждений, полученных работниками.

6.4 Ответственное лицо за получение, учет и регистрацию талонов предупреждений, полученных работниками:

6.4.1 Регистрирует полученный талон предупреждения, в Журнале регистрации талонов предупреждений установленного образца (Приложение №2);

6.4.2 Ежедневно доводит до сведения руководителя общества, руководителя службы ОТ и ПБ информацию о полученных работниками талонах предупреждений.

6.4.3 Хранит копии приказов/распоряжений о дисциплинарном взыскании и/или установления размера премии в меньшем объеме.

6.5 Лицо, выдавшее работнику общества талон предупреждения:

6.5.1 Оформляет талон предупреждений в соответствии с настоящим Положением;

6.5.2 Доводит до сведения своего непосредственного руководителя о выданных талонах предупреждений;

6.5.3 Контролирует выполнение мероприятий по устранению выявленных нарушений и принятых мерах воздействия к нарушителям;

6.5.4 Лицо, которому предоставлено право выдачи талонов предупреждений, несет ответственность за объективность оценок выявленных нарушений и правильность оформления талонов предупреждения.

6.6 Лица, привлеченные к ответственности, вправе обжаловать решение о привлечении к ответственности в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

**Общество с ограниченной ответственностью
“Втормет”**

**Книжка
регистрации нарушений норм, правил и инструкций
по ОТ, ПБ, ППБ и ООС в ООО «Втормет»**

Лицевая сторона талона предупреждения и корешка к нему

| Дата выдачи _____ Корешок талона предупреждения № _____ | Дата выдачи _____ Талон предупреждения № _____ |
|---|--|
| 1. Ф.И.О. нарушителя _____ | 1. Ф.И.О. нарушителя _____ |
| 2. Должность, профессия, таб.№ _____ | 2. Должность, профессия, таб.№ _____ |
| Характер нарушения _____ | Характер нарушения _____ |
| (пункт нормативного документа) _____ | (пункт нормативного документа) _____ |
| Подпись нарушителя _____ | Подпись нарушителя _____ |

Обратная сторона талона предупреждения и корешка к нему

| | | |
|--|--|---|
| Ф.И.О., должность, подпись лица, выдавшего талон _____ | Ф.И.О., должность, подпись лица, выдавшего талон _____ | Ф.И.О., должность, подпись лица, выдавшего талон _____ |
| Ф.И.О., должность, подпись руко - водителя нарушителя _____ | Ф.И.О., должность, подпись руко - водителя нарушителя _____ | Принятые меры _____ |
| Принятые меры _____ | Принятые меры _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

**Общество с ограниченной ответственностью
«Втормет»**

**Журнал
регистрации талонов нарушений норм, правил и инструкций
по ОТ, ПБ, ППБ и ООС в ООО «Втормет»**

| № п/п | Ф.И.О., должность лица, выдавшего талон предупреждения, дата выдачи | Ф.И.О., должность руководителя, получившего талон предупреждения | Ф.И.О., должность нарушителя | Характер нарушения | № талона | Предпринятые меры по предупреждению нарушения | Наличие распорядитель- ного документа по талону |
|----------|---|--|------------------------------------|-----------------------|-------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |