

Приложение
к приказу ООО «Втормет»
от «29» августа 2023 г. № 144

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ООО «Втормет»

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Основные термины, понятия и определения	3
3. Антиторрупционные требования, предъявляемые к подаркам и представительским расходам.....	5
4. Предоставление сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера.....	6
5. Декларирование конфликта интересов.....	7
6. Антиторрупционные требования при осуществлении взаимодействия с контрагентами.....	9
7. Требования по антиторрупционному обучению	10
8. Ответственность	11
Приложение 1. Образец справки об имуществе и обязательствах имущественного характера.....	12
Приложение 2. Образец декларации конфликта интересов кандидата	19
Приложение 3. Образец декларации конфликта интересов декларанта	24
Приложение 4. Образец декларации конфликта интересов работника при внутреннем переводе.....	29
Приложение 5. Текст типовой Антиторрупционной оговорки.....	32
Приложение 6. Антиторрупционное соглашение	34

1. Общие положения

1.1. Настоящие Антикоррупционные требования ООО «Втормет» (далее – «Требования») являются локальным нормативным актом ООО «Втормет» (далее – «Общество» или «ВТМ»), определяющим основные антикоррупционные требования в Обществе, предъявляемые в том числе к работникам ВТМ, занимающим должности, подверженным риску коррупционных проявлений, порядок обращения с подаркам и представительскими расходами, порядок взаимодействия с контрагентами, порядок антикоррупционного обучения, а также устанавливающим порядок декларирования конфликта интересов, предоставления сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1.2. Требования разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой ООО «Втормет» и другими локальными нормативными актами Общества.

1.3. Требования обязательны для исполнения работниками независимо от занимаемой ими должности.

2. Основные термины, понятия и определения

2.1. В Требованиях используются следующие термины, понятия и определения:

- *Антикоррупционная оговорка* – раздел договоров (соглашений, контрактов), декларирующий антикоррупционную политику Общества;
- *Декларация конфликта интересов* – справка с обобщением сведений о наличии / отсутствии конфликта интересов;
- *Контрагент* – любое российское или иностранное юридическое, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;
- *Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);
- *Коррупция / коррупционные действия* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным

интересам общества, государства и ООО «Втормет» в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а равно совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

– *Коррупционные проявления* – различные формы проявления коррупции;

– *Коррупционные риски* – потенциально возможные события, обусловленные действиями/бездействием и / или решениями граждан, организаций и / или их должностных лиц, препятствующими и / или создающими угрозу реализации прав и законных интересов Общества как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды третьими лицами;

– *Личная заинтересованность* – возможность получения дополнительных (кроме выплат от Общества в составе заработной платы, премирования и т.д.) доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и / или его родственниками, гражданами или организациями, с которыми работник и / или его родственники, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

– *Представительские расходы* – расходы средств Общества на организацию официального приема и / или обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и / или поддержания взаимного сотрудничества;

– *Противодействие коррупции* – деятельность, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, обеспечивающих недопущение Коррупционных проявлений (правонарушений);

– *Работники* – лица, находящиеся с Обществом в трудовых отношениях в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

– *Рекрутер* – работник Вертикали по организационному развитию и управлению персоналом Общества, осуществляющий поиск и организацию отбора кандидатов на замещение вакантной должности;

– *Руководитель* – лицо, которое в пределах предоставленных полномочий осуществляет управленческие функции в Обществе;

– *Стимулирующие платежи (платежи «для упрощения формальностей»)* – платежи в пользу органов власти и публичных

должностных лиц с целью обеспечения или ускорения выполнения стандартного порядка совершения законодательно установленных процедур или действий, не предусмотренных применимыми законодательными и иными нормативно-правовыми актами;

– *структурное подразделение* – подразделение, являющееся исполнителем отдельных процессов, функций, работ, участвующее в хозяйственной деятельности Общества, но не имеющее хозяйственной самостоятельности.

3. Антикоррупционные требования, предъявляемые к подаркам и представительским расходам

3.1. Работникам запрещается просить, требовать, вынуждать или делать намеки третьим лицам, прямо указывающие на дарение самим работникам или связанным с ними лицам подарков, оказание знаков делового гостеприимства или осуществление представительских расходов.

3.2. Подарки и представительские расходы, в том числе знаки делового гостеприимства, которые работники могут предоставлять третьим лицам либо получать от третьих лиц, должны соответствовать совокупности следующих ограничений:

– не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики и локальным нормативным актам Общества¹, применимому законодательству;

– быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией, успешным совершением сделок, общепринятыми праздниками, такими как Новый год и Рождество Христово, Международный женский день, памяtnыми датами и юбилеями;

– быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться предметами роскоши;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешения и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной и неэтической целью;

– не создавать репутационного риска для Общества, работников Общества и иных лиц при передаче (публикации) информации о фактах дарения / получения подарков, представительских расходах и их размерах (характере, стоимости).

¹ Принципы и порядок получения и вручения подарков подробно описаны в Положении о порядке получения и вручения деловых подарков.

3.3. Подарки и представительские расходы не должны являться Стимулирующими платежами.

3.4. Подарки и представительские расходы не должны представлять собой скрытое вознаграждение иностранному публичному должностному лицу / должностному лицу публичных международных организаций (как эти понятия определены законодательством) или третьему лицу с тем, чтобы это должностное лицо совершило действие или бездействие при выполнении своих должностных обязанностей для получения или сохранения Обществом коммерческого или иного неправомерного преимущества в связи с осуществлением международной коммерческой сделки.

3.5. Подарки и представительские расходы должны вручаться или предоставляться открыто, то есть в контексте, не позволяющем двусмысленного толкования.

3.6. Участие в развлечениях (посещение культурного или спортивного мероприятия, или мест общественного питания с представителем(ями) контрагента), заведомо превышающих 3 000 рублей, согласовывается руководителем соответствующего функционального направления (служебной запиской или по электронной почте) или оплачиваются работником из собственных средств.

3.7. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться, в том числе актами, регулирующими нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.8. Не допускается сбор денежных средств и иных ценностей с работников на цели, которые являются или могут трактоваться как коррупционные.

3.9. Если работник сомневается в соответствии подарков и представительских расходов, предъявляемым антикоррупционным требованиям, он должен обратиться за разъяснениями к работникам структурного подразделения Общества, ответственного за антикоррупционную деятельность, направив сообщение на электронную почту anticor@metalloinvest.com.

4. Предоставление сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера

4.1. В целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в части противодействия коррупции и корпоративному мошенничеству Общество предлагает работникам, занимающим (замещающим) должности, подверженные риску коррупционных проявлений (перечень таких должностей утверждается

Управляющим директором Общества), добровольно предоставить сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также неперсонифицированные данные об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по установленной форме (Приложение 1).

4.2. Ежегодно до 15 января Общество предлагает работнику, занимающему должность, подверженную риску коррупционных проявлений, в добровольном порядке предоставить сведения, указанные в п. 4.1, по состоянию на 31 декабря предыдущего, отчетного года.

В срок до 31 января года, следующего за отчетным, работник, занимающий должность, подверженную риску коррупционных проявлений, заполняет справку об имуществе и обязательствах имущественного характера и передает ее в структурное подразделение, ответственное за антикоррупционную деятельность.

4.3. Ответственный руководитель Общества в сфере антикоррупционной деятельности в течение 5 рабочих дней с даты утверждения Управляющим директором Общества перечня должностей, подверженных риску коррупционных проявлений, направляет копию вышеуказанного перечня начальнику Управления персоналом Общества.

Начальник Управления персоналом Общества организует информирование структурного подразделения, ответственного за антикоррупционную деятельность, о назначениях на должности из вышеуказанного перечня в течение 5 рабочих дней с дат назначений.

4.4. Заполненные справки со сведениями об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в структурном подразделении, ответственном за антикоррупционную деятельность, в соответствии с требованиями о защите персональных данных.

4.5. Сам по себе отказ работника в предоставлении сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера не может являться основанием для принятия в его отношении каких-либо дисциплинарных взысканий.

5. Декларирование конфликта интересов

5.1. В Обществе устанавливается следующий порядок раскрытия (декларирования) сведений о конфликте интересов:

- первоначальное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу (первоначальное декларирование);
- ежегодное раскрытие сведений по состоянию на 31 декабря соответствующего года (ежегодное декларирование);

– раскрытие сведений при постоянном переводе работника в другое структурное подразделение внутри Общества (декларирование при внутреннем переводе).

5.2. Первоначальное декларирование.

При приеме на работу кандидат на замещение вакантной должности в Обществе заполняет декларацию конфликта интересов кандидата (далее – «Декларация кандидата») по установленной форме (Приложение 2). Процедура инициируется рекрутером и осуществляется в соответствии с требованиями Положения о подборе персонала ООО «Втормет».

Заполненная Декларация кандидата хранится в структурном подразделении, ответственном за антикоррупционную деятельность.

5.3. Ежегодное декларирование.

Ежегодное декларирование сведений о конфликте интересов осуществляют декларанты – работники, занимающие должности, подверженные риску коррупционных проявлений и включенные в соответствующий утвержденный Генеральным директором Общества перечень.

Ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным, структурное подразделение, ответственное за антикоррупционную деятельность, производит рассылку запросов о предоставлении деклараций конфликта интересов (Приложение 3) декларантам.

В срок до 31 января года, следующего за отчетным, декларанты заполняют декларации конфликта интересов и передают их в структурное подразделение, ответственное за антикоррупционную деятельность.

5.4. Декларирование при внутреннем переводе.

Работником Общества - кандидатом на постоянный перевод в другое структурное подразделение заполняется декларация конфликта интересов (Приложение 4), которая в ходе согласования возможности данного перевода предоставляется рекрутером в Службу безопасности.

Заполненная Декларация кандидата хранится в структурном подразделении, ответственном за антикоррупционную деятельность.

5.5. Если работник сомневается в существовании конфликта интересов или затрудняется в выборе способа оценки тех или иных обстоятельств, он должен обратиться за разъяснениями к работникам структурного подразделения Общества, ответственного за антикоррупционную деятельность, направив сообщение на электронную почту anticor@metalloinvest.com.

6. Антикоррупционные требования при осуществлении взаимодействия с контрагентами

6.1. Переговоры работников с контрагентами в неофициальной (неформальной) обстановке допускаются только по согласованию с руководителем функционального направления (служебной запиской или по электронной почте).

6.2. С целью минимизации рисков вовлечения работников Общества в коррупционную деятельность, перед принятием решения о начале или продолжения сотрудничества с контрагентом или участия в совместном предприятии, работник ВТМ - исполнитель по договору:

- направляет информацию в структурное подразделение, ответственное за антикоррупционную деятельность, для проведения предварительной проверки потенциальных контрагентов на стадии, предшествующей заключению договора;

- информирует потенциальных контрагентов о принципах и требованиях Антикоррупционной политики Общества.

6.3. При установлении договорных отношений с контрагентами в условия договоров включаются заверения и обязательства о соблюдении требований антикоррупционного применимого законодательства – Антикоррупционная оговорка (Приложение 5).

Антикоррупционная оговорка включается во все договоры, независимо от степени коррупционных рисков.

В случае технической невозможности включения Антикоррупционной оговорки в договор (при неизменяемой форме типового договора) Общество заключает с контрагентом Антикоррупционное соглашение (Приложение 6).

6.4. В целях урегулирования разногласий при включении Антикоррупционной оговорки в договор исполнитель:

- проводит переговоры с контрагентом с целью разъяснения содержания Антикоррупционной оговорки и необходимости ее включения в договор;

- в случае отказа контрагента от включения Антикоррупционной оговорки и нецелесообразности отказа от заключения договора докладывает о возникшей ситуации руководителю структурного подразделения, который пояснительной запиской информирует руководителя структурного подразделения, ответственного за антикоррупционную деятельность, и ответственного руководителя Общества в сфере антикоррупционной деятельности.

7. Требования по антикоррупционному обучению

7.1. В целях формирования антикоррупционного корпоративного сознания Общество принимает меры по повышению информированности работников и вовлечению их в антикоррупционную деятельность.

Общество информирует вновь принимаемых работников о ключевых принципах и требованиях локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции, а также санкциях за допущенные нарушения.

Общество на постоянной основе организывает обучение работников по антикоррупционной тематике, в т.ч. нормам применимого антикоррупционного законодательства.

7.2. Работникам, чьи должности включены в Перечень должностей, подверженных риску коррупционных проявлений, назначается дополнительное обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции, а также мерам по минимизации рисков коррупции и конфликта интересов.

Для данной категории работников периодически (не реже 1 раза в год) организовывается тестирование на проверку знаний по антикоррупционной тематике.

7.3. Работники обязаны в установленный срок пройти назначенные Обществом обучение / тестирование по антикоррупционной тематике.

7.4. Программы антикоррупционного обучения должны своевременно актуализироваться Обществом в связи с изменениями в законодательстве РФ, введением новых или актуализации действующих локальных нормативных актов ВТМ, а также изменениями в системе менеджмента противодействия коррупции.

В случае актуализации программ антикоррупционного обучения работники обязаны своевременно пройти дополнительное обучение.

7.5. Общество обеспечивает необходимую консультационную поддержку для работников, которые сомневаются в соответствии своих действий нормам применимого антикоррупционного законодательства и / или принципам и требованиям локальных нормативных актов в области противодействия коррупции. Связаться с работниками структурного подразделения ВТМ, ответственного за антикоррупционную деятельность, можно направив письмо (в том числе анонимно) на электронную почту anticor@metalloinvest.com.

8. Ответственность

8.1. На работников, независимо от занимаемой должности, возлагается ответственность за соблюдение положений настоящих Требований.

8.2. Работники, нарушившие положения Требований, могут быть привлечены к дисциплинарной и иной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества и трудовыми договорами.

Приложение 1
к Антикоррупционным требованиям
ООО «Втормет»

Форма

**Справка об имуществе и обязательствах
имущественного характера²**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая (замещаемая) должность)

отказываюсь предоставлять сведения об имуществе и обязательствах
имущественного характера.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

добровольно сообщаю сведения об имуществе, принадлежащем мне,
моей супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве
собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах
имущественного характера по состоянию на «__» _____ 20__ г.

² Сведения добровольно представляются работником на себя, а также на супругу (супруга) и на несовершеннолетних детей без сообщения имени родственника, а также информации о принадлежности актива каждому из родственников.

Раздел 1. Сведения об имуществе³

1.1. Недвижимое имущество

³ Необходимые разъяснения по всем разделам справки можно дать в Комментариях в конце документа.

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ⁴	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ⁵ : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома, дачи: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Гаражи: 1) 2) 3)			
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

1.2. Транспортные средства

⁴ Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая).

⁵ Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

N п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности ⁶	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2) 3)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2) 3)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2) 3)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2) 3)		
5	Водный транспорт: 1) 2) 3)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2) 3)		
7	Иные транспортные средства: 1)		

⁶ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая).

	2)		
--	----	--	--

Раздел 2. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ⁷	Дата открытия счета	Остаток на счете ⁸ (руб.)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Раздел 3. Сведения о ценных бумагах

3.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ⁹	Местонахождение организации (адрес)	Доля участия ¹⁰	Основание участия ¹¹
1	2	3	5	6
1				
2				
3				

⁷ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

⁸ Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату, по формуле: до 1 млн, от 1 до 10 млн, от 10 до 100 млн, свыше 100 млн. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

¹⁰ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

¹¹ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

3.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹²	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Раздел 4. Сведения об обязательствах имущественного характера

4.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹³

№ п/п	Вид имущества ¹⁴	Вид и сроки пользования ¹⁵	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	5	6
1				
2				
3				

¹² Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

¹³ Указываются по состоянию на отчетную дату.

¹⁴ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

¹⁵ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4.2. Срочные обязательства финансового характера¹⁶

N п/п	Содержание обязательства ¹⁷	Кредитор (должник) ¹⁸	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату ¹⁹ (руб.)	Условия обязательства ²⁰
1	2	3	5	6
1			/	
2			/	

Комментарии:

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, представляющего сведения)

¹⁶ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

¹⁷ Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

¹⁸ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

¹⁹ Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

²⁰ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 2
к Антикоррупционным требованиям
ООО «Втормет»

Форма

Декларация конфликта интересов кандидата

От кого: (ФИО кандидата, заполнившего)	
Телефон:	
Дата заполнения:	

I. Вопросы для определения конфликта интересов

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность Работника – возможность получения дополнительных (кроме выплат от Общества в составе заработной платы, премирования и т.д.) доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Работником и (или) его близкими родственниками (к которым относятся супруги, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушки, бабушки и внуки), гражданами или организациями, с которыми Работник и (или) его близкие родственники, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «ДА» или «НЕТ» на каждый из вопросов. Ответ «ДА» не означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в пункте Б раздела II Декларации. Если Вы при заполнении Декларации сообщаете о косвенной заинтересованности, то есть связанной с близкими родственниками, то в разъяснениях в пункте Б раздела II

Декларации достаточно указать «близкий родственник» (например, является владельцем компании контрагента), без сообщения имени родственника или вида родства.

1. Владеете ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах Группы «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения об обществе)

1.2. В другом юридическом лице, находящемся, по Вашим сведениям, в договорных отношениях с Группой «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» (контрагенте, подрядчике, клиенте и т. п.)?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о юридическом лице)

1.3. В юридическом лице, которое, по Вашим сведениям, ведет переговоры с Группой «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о юридическом лице)

1.4. В деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – по Вашим сведениям конкурента Группы «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о юридическом лице(индивидуальном предпринимателе))

1.5. В юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), выступающем, по Вашим сведениям, стороной в судебном разбирательстве с Группой «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о юридическом лице(индивидуальном предпринимателе))

2. Являетесь ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, единоличным исполнительным органом (руководителем), членами органов управления (Совета директоров, Правления, иного коллегиального исполнительного органа) или работниками:

2.1. В юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), находящемся, по Вашим сведениям, в договорных отношениях с Группой «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о юридическом лице(индивидуальном предпринимателе))

2.2. В юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), которое, по Вашим сведениям, ведет переговоры с Группой «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о юридическом лице(индивидуальном предпринимателе))

2.3. В юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) – по Вашим сведениям конкуренте Группы «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о юридическом лице(индивидуальном предпринимателе))

2.4. В юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), выступающем или предполагающем выступить, по Вашим сведениям, стороной в судебном разбирательстве с Группой «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о юридическом лице(индивидуальном предпринимателе))

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с законными правами и интересами Группы «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

Ответ: НЕТ ДА

4. Работает ли в Группе «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» какой-либо близкий родственник на должности, которая позволит оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

Ответ: НЕТ ДА

5. Замещали ли Вы в течение последних двух лет должности государственной или муниципальной службы?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о замещаемых должностях)

6. Входили ли в Ваши должностные (служебные) обязанности функции государственного, муниципального (административного) контроля (кураторства) над юридическим лицом (лицами) Группы «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»?

Ответ: НЕТ ДА

7. Требуется ли согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение Вами на условиях трудового договора должности в ООО УК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» и (или) на выполнение Вами в ООО УК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» работ (оказание услуг)?

Ответ: НЕТ ДА

8. Получено ли Вами согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение на условиях трудового договора должности в ООО УК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» и (или) на выполнение в ООО УК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» работ (оказание услуг)?

Ответ: НЕТ ДА

9. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Ответ: НЕТ ДА

II. Заявление

А. Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует конфликт интересов, т. е. любая из ситуаций, указанных в разделе I настоящей Декларации.

Подпись: _____

И. О. Фамилия

ИЛИ:

Б. Настоящим подтверждаю, что ниже приведена полная информация об имеющемся у меня конфликте интересов:

Подпись: _____

И. О. Фамилия

Подписывая настоящую Декларацию, я подтверждаю, что:

– настоящая Декларация заполнена мною добровольно, с моего согласия;

– информация, указанная мною в Декларации, предоставлена ООО «УралМетКом» с моего ведома и согласия;

– мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

И. О. Фамилия

Приложение 3
к Антикоррупционным требованиям
ООО «Втормет»

Форма

Декларация конфликта интересов декларанта

От кого: (ФИО декларанта, заполнившего)	
Должность, подразделение:	
Дата заполнения:	

I. Вопросы для определения конфликта интересов

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность Работника – возможность получения дополнительных (кроме выплат от Общества в составе заработной платы, премирования и т.д.) доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Работником и (или) его близкими родственниками (к которым относятся супруги, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушки, бабушки и внуки), гражданами или организациями, с которыми Работник и (или) его близкие родственники, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «ДА» или «НЕТ» на каждый из вопросов. Ответ «ДА» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в пункте Б раздела II Декларации. Если Вы при заполнении Декларации сообщаете о косвенной заинтересованности, т. е. связанной с близкими родственниками, то в разъяснениях в пункте Б раздела II Декларации достаточно указать «близкий

родственник» (например, является владельцем компании - контрагента), без сообщения имени родственника или вида родства.

1. Владеете ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах Группы «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения об обществе)

1.2. В другом юридическом лице, находящемся, по Вашим сведениям, в договорных отношениях с Группой «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» (контрагенте, подрядчике, клиенте и т. п.)?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о юридическом лице)

1.3. В юридическом лице, которое, по Вашим сведениям, ведет переговоры с Группой «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о юридическом лице)

1.4. В деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – по Вашим сведениям конкурента Группы «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе))

1.5. В юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), выступающем, по Вашим сведениям, стороной в судебном разбирательстве с Группой «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе))

2. Являетесь ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, единоличным исполнительным органом (руководителем), членами органов управления (Совета директоров, Правления, иного коллегиального исполнительного органа) или работниками:

2.1. В юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), находящемся, по Вашим сведениям, в договорных отношениях с Группой «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе))

2.2. В юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), которое, по Вашим сведениям, ведет переговоры с Группой «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе))

2.3. В юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) – по Вашим сведениям конкуренте Группы «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе))

2.4. В юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), выступающем или предполагающем, по Вашим сведениям, выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Группой «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе))

3. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Группы «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

Ответ: НЕТ ДА

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Группы «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т. п.), по результатам которой Вы получили вознаграждение в любой форме от контрагента?

Ответ: НЕТ ДА

5. Получали ли Вы когда-либо от контрагента или любых иных третьих лиц денежные средства или иные материальные ценности, которые можно воспринять как компрометирующие Вашу способность принимать непредвзятые решения в отношении коммерческих операций между Группой «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» и другим юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Группой «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»?

Ответ: НЕТ ДА

6. Работают ли под Вашим прямым руководством в ООО УК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» близкие родственники?

Ответ: НЕТ ДА

7. Работает ли в Группе «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» какой-либо близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

Ответ: НЕТ ДА

8. Оказывали ли Вы содействие (протекцию) близким родственникам при приеме их на работу в Группу «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»; или давали оценку их работе, содействовали ли Вы занятию ими вышестоящей должности, определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарного взыскания?

Ответ: НЕТ ДА

9. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Ответ: НЕТ ДА

II. Заявление

А. Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует конфликт интересов,

т. е. любая из ситуаций, указанных в разделе I настоящей Декларации.

Подпись: _____

И. О. Фамилия

ИЛИ:

Б. Настоящим подтверждаю, что ниже приведена полная информация об имеющемся у меня конфликте интересов:

Подпись: _____

И. О. Фамилия

Подписывая настоящую Декларацию, я подтверждаю, что:

– настоящая Декларация заполнена мною добровольно, с моего согласия, информация, указанная мною в Декларации, предоставлена ООО «УралМетКом» с моего ведома и согласия;

– мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

И. О. Фамилия

Приложение 4
к Антикоррупционным требованиям
ООО «Втормет»

Форма

**Декларация конфликта интересов работника
при внутреннем переводе**

От кого: (ФИО декларанта)	
Должность, подразделение (до перевода):	
Должность, подразделение (после перевода):	
Дата заполнения:	

I. Вопросы для определения конфликта интересов

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность Работника – возможность получения дополнительных (кроме выплат от Общества в составе заработной платы, премирования и т.д.) доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Работником и (или) его близкими родственниками (к которым относятся супруги, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушки, бабушки и внуки), гражданами или организациями, с которыми Работник и (или) его близкие родственники, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «ДА» или «НЕТ» на каждый из вопросов. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА». Если Вы при заполнении Декларации сообщаете о косвенной заинтересованности, т. е.

связанной с близкими родственниками, то в разъяснениях в пункте Б раздела II Декларации достаточно указать «близкий родственник» (например, является владельцем компании - контрагента), без сообщения имени родственника или вида родства.

1. В случае Вашего перевода будет ли находиться под Вашим прямым руководством близкий родственник?

Ответ: НЕТ ДА

(должность родственника)

2. Работает ли в Группе «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» какой-либо близкий родственник на должности, оценку эффективности работы которой Вы должны будете осуществлять в случае Вашего перевода?

Ответ: НЕТ ДА

(должность родственника)

3. В случае Вашего перевода будете ли Вы находиться под прямым руководством близкого родственника?

Ответ: НЕТ ДА

(должность родственника)

4. Работает ли в Группе «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» какой-либо близкий родственник на должности, которая позволит оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы в случае Вашего перевода?

Ответ: НЕТ ДА

(должность родственника)

5. Имеете ли Вы или Ваши близкие родственники интересы или обязательства в юридическом лице, которое имеет деловые отношения с ООО УК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» или Группой «МЕТАЛЛОИНВЕСТ», намеревается установить такие отношения или является конкурентом, и с которым в случае Вашего перевода Вы должны будете взаимодействовать в рамках должностных обязанностей?

Ответ: НЕТ ДА

(сведения о юридическом лице)

6. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые в случае Вашего перевода могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы будете принимать решения под воздействием

конфликта интересов?

Ответ: НЕТ ДА

III. Заявление

А. Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует конфликт интересов, т. е. любая из ситуаций, указанных в разделе I настоящей Декларации.

Подпись: _____

И. О. Фамилия

ИЛИ:

Б. Настоящим подтверждаю, что ниже приведена полная информация об имеющемся у меня конфликте интересов:

Подпись: _____

И. О. Фамилия

Подписывая настоящую Декларацию, я подтверждаю, что:

– настоящая Декларация заполнена мною добровольно, с моего согласия, информация, указанная мною в Декларации, предоставлена ООО «УралМетКом» с моего ведома и согласия;

– мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

И. О. Фамилия

Приложение 5
к Антикоррупционным требованиям
ООО «Втормет»

Текст типовой Антикоррупционной оговорки

1. Стороны заверяют, что на момент заключения договора ведут, а также в процессе исполнения договора будут вести антикоррупционную политику (регламентирующие документы ООО «Втормет» размещены на сайте по адресу: <https://www.uralmetcom.ru/antikorrupcionnye-trebovaniya/>), а именно, но не ограничиваясь:

– не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или на иные неправомерные цели;

– не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2. Стороны согласовали, что вышеуказанные положения договора являются заверением об обстоятельствах в понимании применимого законодательства. Стороны, при заключении договора и процессе его исполнения, полагаются на них, и, в случае их недостоверности, вправе требовать возмещения убытков, а также отказаться от исполнения договора, направив в адрес другой Стороны соответствующее уведомление об отказе от договора.

3. В течение срока действия настоящего договора любая из Сторон вправе, как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль соблюдения другой Стороной антикоррупционных требований, в том числе проверять всю документацию, которая относится к настоящему договору.

1. The Parties represent and warrant that at the time of entering into of the Contract they pursue, as well as in the process of the performance of the Contract will pursue, an anti-corruption policy (governing documents of the ООО "URALMETKOM" are posted on the website at <https://www.uralmetcom.ru/antikorrupcionnye-trebovaniya/>), namely, but not limited to:

- do not pay, do not offer to pay, and do not allow to make payment of any money or valuables, directly or indirectly, to any individuals in order to influence actions or decisions of these individuals with a view to obtain any unlawful benefits or for other illegal purposes, and

- do not carry out actions qualified by the legislation applicable for the purposes of the Contract as giving/receiving a bribe, commercial bribery, as well as actions which violate the requirements of the applicable legislation and international acts on combatting legalization (laundering) of illegally gained income.

2. The Parties have agreed that the above provisions of the Contract constitute representations and warranties in the meaning of the applicable legislation. The Parties, when entering into the Contract and the process of its performance, rely on them, and, if they are unreliable, have the right to claim compensation for damages, as well as to refuse to perform the Contract, having sent a corresponding notice about the Contract refusal to the address of the other Party.

3. During the term of this Contract, any of the Parties has the right, both independently and with engagement of third parties to an audit, to control the other Party's compliance with anti-corruption requirements, including review of all documentation relating to this Contract.

Приложение 6
к Антикоррупционным требованиям
ООО «Втормет»

Форма

Антикоррупционное соглашение

Настоящее антикоррупционное соглашение (далее по тексту именуемое **«Соглашение»** или **«настоящее Соглашение»**) заключено [●] между:

([указать сокращенное наименование]), в лице [●], действующего на основании [●], с одной стороны, и

([указать сокращенное наименование]), в лице [●], действующего на основании [●], с другой стороны,

далее совместно именуемые **«Стороны»**, а каждая в отдельности – **«Сторона»**.

Стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны в ходе исполнения обязательств, взятых на себя в рамках заключенных между ними договоров, контрактов, соглашений (далее – «Договоров»), обязуются вести антикоррупционную политику (регламентирующие документы ООО «Втормет» размещены на сайте по адресу: <https://www.uralmetcom.ru/antikorrupcionnyye-trebovaniya/>), а именно, но не ограничиваясь:

– не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или на иные неправомерные цели;

– не осуществлять действия, квалифицируемые применимым для целей Договоров законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2. Стороны при заключении Договоров и процессе их исполнения, обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение работниками Сторон, третьими лицами, привлекаемыми Сторонами для исполнения обязательств по Договорам, положений настоящего Соглашения, полагаются на них, и, в случае их нарушения, вправе требовать возмещения убытков, а также отказаться от исполнения Договоров, направив в адрес другой Стороны

соответствующее уведомление об отказе от Договоров.

3. В течение срока действия Договоров любая из Сторон вправе, как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль соблюдения другой Стороной антикоррупционных требований, в том числе проверять всю документацию, которая относится к Договорам.

4. Настоящее Соглашение действует бессрочно для каждой Стороны, до тех пор, пока одна Сторона в письменном виде не уведомит другую Сторону о своем отказе от исполнения обязательств, принятых на себя данным Соглашением.

5. Настоящее Соглашение составлено в двух оригинальных экземплярах, которые имеют равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Раскрывающая Сторона:

[●]

Место нахождения: [●]

Фактический адрес: [●]

ОГРН: [●]

Подпись: _____

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Дата: _____ 20[●] года

Принимающая Сторона:

[●]

Место нахождения: [●]

Фактический адрес: [●]

ОГРН: [●]

Подпись: _____

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Дата: _____ 20[●] года